

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลทุ่งหลวง...อำเภอปากท่อ...จังหวัดราชบุรี.....
 ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	๕ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	๕ กันยายน ๒๕๖๖	Announcement of Thung Luang Subdistrict Municipality Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2023

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	การประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีการมอบนโยบาย ไม่รับของขวัญ No Gift Policy	รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
๒	เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การแจ้งเวียนให้ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงาน เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy	บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งให้ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงาน เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดำเนินการตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายชัยนาม ห้อยระย้า)

ผู้รายงาน

พันตำรวจเอก.....

(.....ประมินทร์...ชวดคำ.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์