**คู่มือสำหรับประชาชน**

**งานที่ให้บริการ** การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

1. สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : 032–229971-3 ต่อ 109 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

032-376120

โทรสาร: 032–229971-3 ต่อ 104

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30  
มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง ที่ตั้งสภาพแวดล้อมลักษณะอาคารและลักษณะภายในของโรงงานต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 และไม่ขัดกฎหมายอื่นที่กำหนดห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ 2

**หมายเหตุ** \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอ

จะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน

ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณา

**ขั้นตอนและระยะการให้บริการ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ยื่นใบแจ้ง(แบบร.ง.1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ | 2 ชั่วโมง | กองช่าง  ทต.ทุ่งหลวง |  |
| 2) | การพิจารณา | กรณีที่ 1 สามารถรับแจ้งได้พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับ  ใบแจ้งและพิจารณาว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 แล้วดำเนินการออกใบรับแจ้ง(ร.ง.2) กรณีที่ 2 ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้จัดทำหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวก  ที่ 2 | 3 ชั่วโมง | กองช่าง  ทต.ทุ่งหลวง |  |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | กรณีที่ 1 สามารถรับแจ้งได้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ( ร.ง.2) และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีก่อนส่งมอบใบรับแจ้งให้ผู้ประกอบการกรณีที่ 2 ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และแจ้งผลการพิจารณา | 2 ชั่วโมง | กองช่าง  ทต.ทุ่งหลวง |  |

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 1 วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบที่ต้องใช้**

**เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | 0 | 2 | ฉบับ | (ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า) |
| 2) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 2 | ฉบับ | (และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคล มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า) |
| 3) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 2 | ฉบับ | (และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้ประกอบการ มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า) |
| 4) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 2 | ฉบับ | (หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ) |
| 5) | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 0 | 2 | ฉบับ | (ของผู้มอบอำนาจ) |
| 6) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 2 | ฉบับ | (หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบอำนาจ) |
| 7) | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 0 | 2 | ฉบับ | (ของผู้รับมอบอำนาจ) |
| 8) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 2 | ฉบับ | (ของพยาน 2 คน) |

**เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.1) | - | 2 | 0 | ฉบับ | (มีการลงลายมือชื่อของผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจทุกหน้า ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ ) |
| 2) | หนังสือมอบอำนาจ | - | 1 | 1 | ฉบับ | (พร้อมติดอากรแสตมป์ มีการลงนามรับรองการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า ) |
| 3) | ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า | - | 0 | 2 | ฉบับ | (กรณีอยู่ในเขตควบคุมอาคาร) |
| 4) | แบบรายการก่อสร้างอาคารโรงงานมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า | - | 0 | 2 | ฉบับ | (กรณีอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร) |
| 5) | เอกสารการตรวจสอบรับรองความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของอาคารจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า | - | 1 | 1 | ฉบับ | (กรณีเป็นอาคารที่ไม่ได้สร้างใหม่หรืออาคารที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างเป็นโรงงาน) |
| 6) | แผนที่แสดงบริเวณที่ตั้งโรงงาน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 7) | แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 8) | แบบแปลนอาคารโรงงานขนาดถูกต้องตามมาตราส่วนมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสาร โดยผู้ประกอบการทุกหน้า | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 9) | แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรขนาดถูกต้องตามมาตราส่วนพร้อมรายละเอียดของเครื่องจักรแต่ละเครื่องมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 10) | รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมได้แก่น้ำเสียอากาศเสียและมลพิษอื่นๆมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 11) | รายละเอียดชนิดวิธีการกำจัดจัดเก็บและป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญความเสียหายอันตรายและการควบคุมกากอุตสาหกรรมมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 12) | เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด | - | 0 | 2 | ฉบับ | - |

**อัตราค่าธรรมเนียม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **แรงม้า** | **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต**  **ประกอบ/ขยาย/ต่ออายุ (บาท)** | **ค่าธรรมเนียมการ**  **ประกอบกิจการรายปี (บาท)** | | ตั้งแต่ 0 แต่ไม่ถึง 5  ตั้งแต่ 5 แต่ไม่ถึง 20  ตั้งแต่ 20 แต่ไม่ถึง 50  ตั้งแต่ 50 แต่ไม่ถึง 100  ตั้งแต่ 100 แต่ไม่ถึง 200  ตั้งแต่ 200 แต่ไม่ถึง 300  ตั้งแต่ 300 แต่ไม่ถึง 400  ตั้งแต่ 400 แต่ไม่ถึง 500  ตั้งแต่ 500 แต่ไม่ถึง 600  ตั้งแต่ 600 แต่ไม่ถึง 700  ตั้งแต่ 700 แต่ไม่ถึง 800  ตั้งแต่ 800 แต่ไม่ถึง 900  ตั้งแต่ 900 แต่ไม่ถึง 1,000  ตั้งแต่ 1,000 แต่ไม่ถึง 2,000  ตั้งแต่ 2,000 แต่ไม่ถึง 3,000  ตั้งแต่ 3,000 แต่ไม่ถึง 4,000  ตั้งแต่ 4,000 แต่ไม่ถึง 5,000  ตั้งแต่ 5,000 แต่ไม่ถึง 6,000  ตั้งแต่ 6,000 ขึ้นไป | 500  1,000  1,500  3,000  5,000  7,000  9,000  10,000  15,000  18,000  22,000  26,000  30,000  35,000  40,000  45,000  50,000  55,000  60,000 | 150  300  450  900  1,500  2,100  2,700  3,600  4,500  5,400  6,600  7,800  9,000  10,500  12,000  13,500  15,500  16,500  18,000 |   **การรับเรื่องร้องเรียน**  ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทุ่งหลวง โทร. 032 - 229971 - 3  โทรสาร. 032 - 2299731 ต่อ 104  **ตัวอย่างแบบฟอร์ม**  เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |