



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหนองหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		132,000.00	126,000.00	24,000.00 (-)	102,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น			0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากงานป้องกันฯ มีความ จำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพื่อจ่าย เป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ การ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ของผู้ดำรง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย / เพื่อจ่ายเป็นเงิน เพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลใน สังกัดสำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ เงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนราย เดือนของผู้ดำรงตำแหน่งเจ้า พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในอัตรา เดือนละ 2,000 บาท ปรากฏใน แผนงานรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน จ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 24,000.-บาท

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 4 โครงการสร้าง ภูมิความรู้ในการ ป้องกันโรคเอดส์	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	1,902,000.00	794,400.00	10,000.00 (+)	804,400.00	เพื่อปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่ สถานจัดตั้งศูนย์ฟกคอย หมู่ที่ 2 / ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่า เข้าเล่มเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า ซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่ากำจัด ขยะมูลฝอย/ฝังกลบ ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ เชื้อ "ลว" จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ยอดคงเหลือ 42,400.-บาท โอนเพิ่ม ครั้งนี้ 10,000.-บาท รวมเป็นเงิน 52,400.-บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 5 โครงการ พระราชดำริด้านการ ควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระ พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	1,902,000.00	804,400.00	10,000.00 (+)	814,400.00	เนื่องจากกองสาธารณสุข ต้องการ ปรับปรุงระบบจำหน่าย ไฟฟ้าที่สถานี จัดตั้งศูนย์พักคอย หมู่ที่ 2 / ข้อ 1 เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการ ค่าวัสดุ สิ่งพิมพ์ ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าถ่าย เอกสารค่าที่พัก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่ากำจัดขยะมูลฝอย/ฝังกลบ ค่ากำจัด ขยะมูลฝอยติดเชื้อ ฯลฯ จ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป ยอดคงเหลือ 52,400.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 10,000.-บาท รวมเป็นเงิน 62,400.-บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 13 โครงการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาสถานการณ์ฝุ่น ละอองขนาดเล็ก PM 2.5	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	1,902,000.00	814,400.00	10,000.00 (+)	824,400.00	เนื่องจากกองสาธารณสุข ต้องการ ปรับปรุงระบบจำหน่าย ไฟฟ้าที่สถานี จัดตั้งศูนย์พักคอย หมู่ที่ 2 / ข้อ 1 เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการ ค่าวัสดุ สิ่งพิมพ์ ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าถ่าย เอกสารค่าที่พัก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่ากำจัดขยะมูลฝอย/ฝังกลบ ค่ากำจัด ขยะมูลฝอยติดเชื้อ ฯลฯ จ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป ยอดคงเหลือ 62,400.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 10,000.-บาท รวมเป็นเงิน 72,400.-บาท
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 1 ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	50,000.00	50,000.00	40,000.00 (-)	10,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		20,000.00	20,000.00	40,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากกองการศึกษาต้องการ ซ่อมแซมและดูแลสิ่งปลูกสร้างในบ่อ เกรอะ / เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ งานได้ตามปกติ จ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป จำนวน 40,000.-บาท

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด กองสาธารณสุข และกิจการการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)


(นายเจิร์มกiet เกียรติ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

09 พ.ย. 2564

วันที่.....

(ลงชื่อ)


(นางสาวสาธิตา ภัทญพงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

09 พ.ย. 2564

วันที่.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุสรา บุญนพ)

.....

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๔

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายศุภโชค อินทรเรือง)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

วันที่ 09 พ.ย. 2564

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก

(ประมินทร์ ชาวดำ)

.....

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

วันที่ 10 พ.ย. 2564

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....