



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้อนุมัติแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเค้าโครงการแผนการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณในภาพรวม จำนวน ๑ ยุทธศาสตร์ ๑ แผนงาน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๖๖,๐๐๐.-บาท และบัญชีสรุปครุภัณฑ์ในภาพรวม จำนวน ๑ แผนงาน ๔ โครงการ งบประมาณ ๓๕,๐๐๐.-บาท

๒. แบบ ผด.๐๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ จำนวน ๑ ยุทธศาสตร์ ๑ แผนงาน จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริการประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ๑ แผนงาน จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๖๖,๐๐๐.-บาท ได้แก่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓. แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา เพิ่มเติม จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๓๕,๐๐๐.-บาท

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)

ของ

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗/๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนดำเนินงานฉบับเพิ่มเติม เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น (ภายใน ๓๐ วัน ประกาศใช้งบประมาณ) เฉพาะฉบับเพิ่มเติมเท่านั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. บทนำ	๒
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๘
๔. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑)	๙



ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตาม หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ (๒๖) “การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน” และ (๒๗) “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น โดยมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น

(๔) เพื่อการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการปฏิบัติมากขึ้น

(๕) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมี

ประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนดำเนินงาน ฉบับเพิ่มเติม เป็นอำนาจนายก โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (ภายใน ๓๐ วัน ประกาศใช้งบประมาณ) เฉพาะฉบับเพิ่มเติม เท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง หลังจากการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับแรก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงและหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงาน จะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๔. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตาม
โครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑)

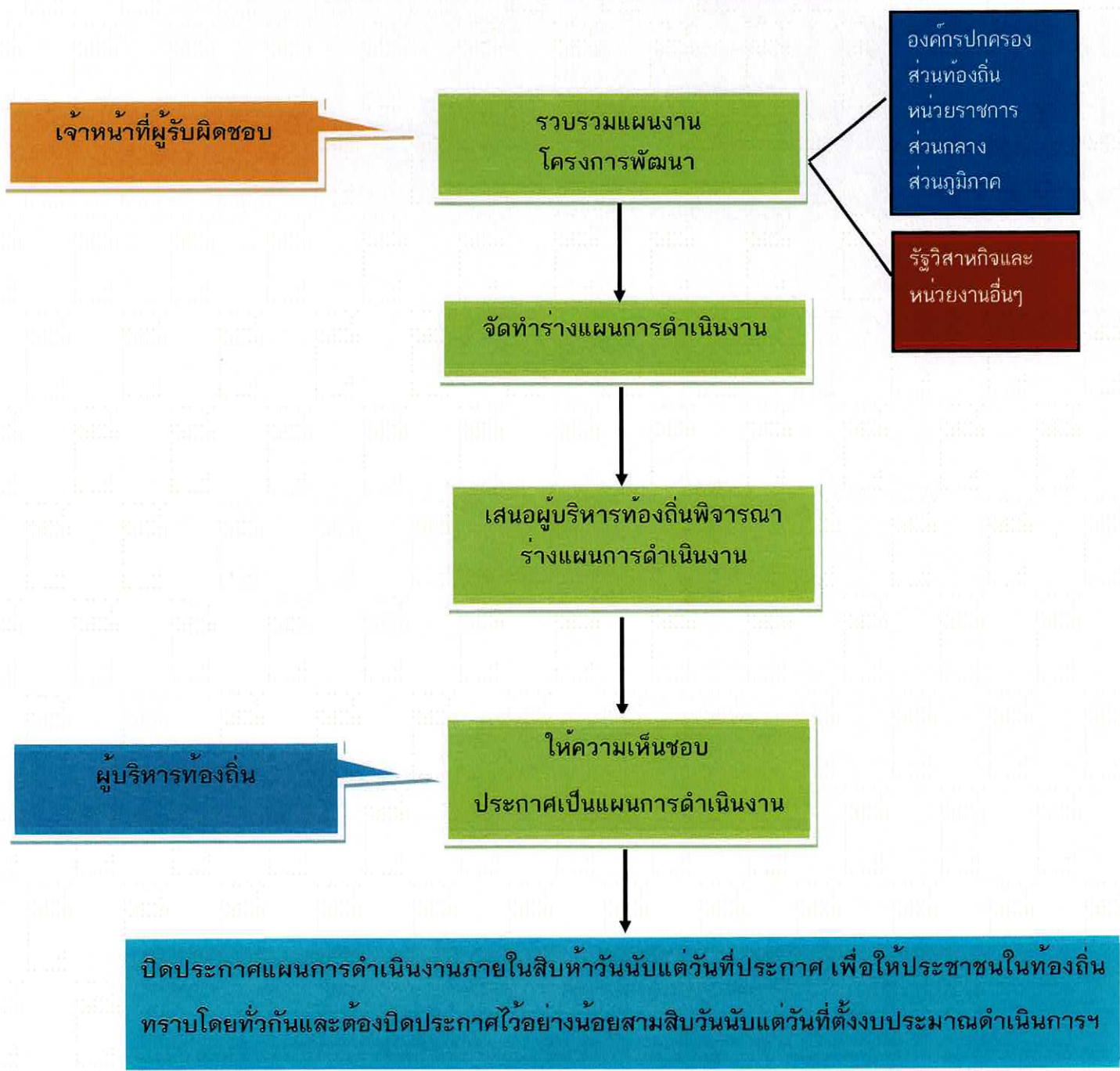
ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ได้ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท.๐๔๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๔. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตาม
โครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
 แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
 (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)
 เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี แนวทางการพัฒนา ๕.๕ พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และระบบการบริหาร การจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๐๐	๓๖๖,๐๐๐	๑๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๑๐๐	๓๖๖,๐๐๐	๑๐๐	

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕
(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๑๐๐	๓๕,๐๐๐	๑๐๐	สำนักงานปลัด/คลัง
รวม	๔	๑๐๐	๓๕,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)									
						พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (ตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามมติการ ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เป็นเก้าอี้ปูนวม มีพนักพิงหลัง มี ล้อเลื่อนและมีที่พักแขน ขนาด ๕๘x๕๒x๑๑๔ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๐๐๐.-บาท (จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด)	๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุน ทั่วไป)	สำนักงาน เทศบาลตำบล ทุ่งหลวง	สำนักปลัด							↕			
๒	จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด กว้าง ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. ลีกร ๗๕ ซม. มี ๖ ลื่นชักพร้อมกุญแจ ล็อคอัตโนมัติ (ตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามมติการ ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวาง คอมพิวเตอรื ขนาดกว้าง ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. ลีกร ๗๕ ซม. มีลิ้นชัก แป้นพิมพ์ลิ้นบอร์ดและตู้เก็บ เอกสารด้านซ้าย ๓ ลื่นชัก ด้านขวา ๒ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวน เงิน ๕,๐๐๐.-บาท (จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด)	๘,๐๐๐ (เงินรายได้)	สำนักงาน เทศบาลตำบล ทุ่งหลวง	กองคลัง							↕			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ◀—▶ ถึง)									
						พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						
						'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙	'๒'๐	'๒'๑	'๒'๒	'๒'๓	'๒'๔
๓	เก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน ประกอบด้วย เก้าอี้มีเบาะพนักพิงบนมอย่างดี ขาเหล็กและล้อเลื่อนได้ (ตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามมติการ ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเก้าอี้มี เบาะพร้อมพนักพิงบนมอย่างดี เหล็กและล้อเลื่อนได้ จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.-บาท (จัดซื้อตาม ราคาท้องตลาด)	๑๕,๐๐๐ (เงินรายได้)	สำนักงาน เทศบาลตำบล ทุ่งหลวง	กองคลัง							↕			
๔	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ขนาด กว้าง ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. ลีกร ๗๕ ซม. (ตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามมติการ ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวาง คอมพิวเตอร์ ขนาดกว้าง ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. ลีกร ๗๕ ซม. มีลิ้นชัก แป้นพิมพ์Keyboardและตู้เก็บ เอกสารด้านซ้าย ๓ ลิ้นชัก ด้านขวา ๒ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวน เงิน ๕,๐๐๐.-บาท (โดยจัดซื้อตาม ราคาท้องตลาด)	๕,๐๐๐ (เงินรายได้)	สำนักงาน เทศบาลตำบล ทุ่งหลวง	กองคลัง							↕			

