



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

ของ
เทศบาลตำบลท่งหลวง
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้อนุมัติแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท.๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนดำเนินงาน ฉบับเพิ่มเติม เป็นอำนาจนายก (ภายใน ๓๐ วัน ประกาศใช้งบประมาณ) เฉพาะฉบับเพิ่มเติม เท่านั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. บทนำ	๒
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๙
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๙
๔. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๐



ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตาม หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ (๒๖) “การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน” และ (๒๗) “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น โดยมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น

(๔) เพื่อการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการปฏิบัติมากขึ้น

(๕) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนดำเนินงาน ฉบับเพิ่มเติม เป็นอำนาจนายก โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป (ภายใน ๓๐ วัน ประกาศใช้งบประมาณ) เฉพาะฉบับเพิ่มเติม เท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง หลังจากการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับแรก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงและหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงาน จะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๔. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑)

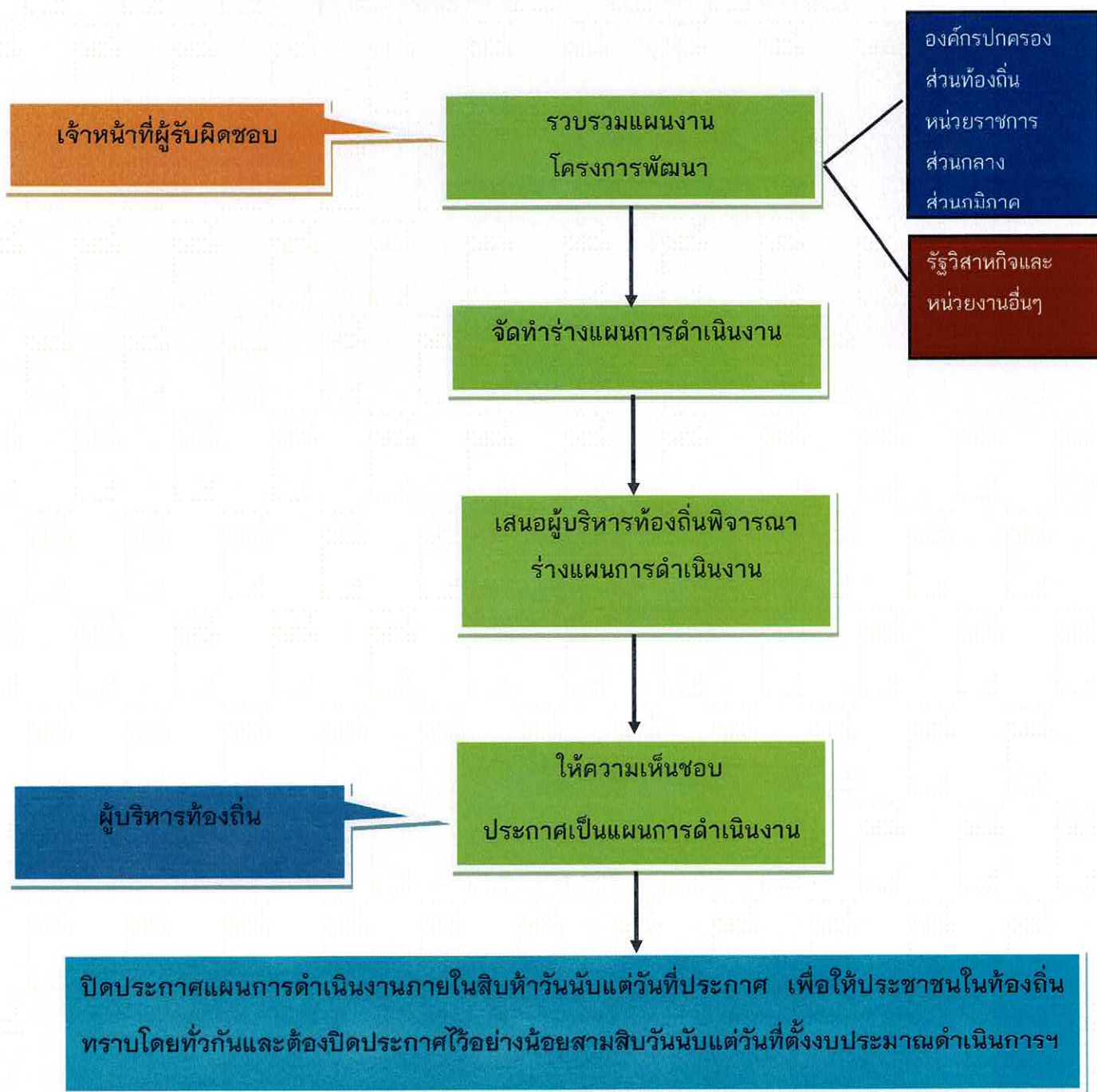
ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ได้ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท.๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๔. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตาม
โครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔
(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ ดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนา ๓.๓ ส่งเสริมรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย	๑	๑.๒๖	๕๐๐,๐๐๐	๐.๕๕	สำนักปลัด
๕. การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๕ พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และระบบการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	๑	๑.๒๖	๓๗๐,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัด
รวม	๒	๒.๕๒	๘๗๐,๐๐๐	๐.๙๖	

หมายเหตุ แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๗ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๓๖,๕๙๖,๖๐๐ บาท (๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) จำนวน ๒ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๘๗๐,๐๐๐ บาท

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔
(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
แนวทางพัฒนา ๓.๓ ส่งเสริมรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

**บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔
(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)**

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน					
แผนงานการศึกษา	๑	๒.๘๕	๑,๗๐๐	๐.๐๐	กองการศึกษา
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๒.๘๕	๔๔,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๘๕	๒๕๐,๐๐๐	๐.๒๗	สาธารณสุข
ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน					
แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๒.๘๕	๑๓๐,๐๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
ประเภทครุภัณฑ์อื่น					
แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๒.๘๕	๕๘,๘๕๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
รวม	๕	๑๔.๒๕	๔๘๔,๕๕๐	๐.๕๑	

หมายเหตุ แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ โครงการ งบประมาณ ๑,๖๕๓,๑๐๐ บาท (๙๐,๐๐๐,๐๐๐)

แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๔๘๔,๕๕๐ บาท

