



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑๙

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๙ ในสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุญาตการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...28..เดือน..พฤษภาคม..พ.ศ..2567..

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 1 โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนด้าน การส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	100,000.00	100,000.00	10,500.00 (-)	89,500.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ข้อ 6 เก้าอี้ทำงาน		0.00	10,500.00 (+)	10,500.00	เนื่องจากงานพัฒนาชุมชนต้องการ จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ เพื่อ รองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เป็นเก้าอี้มี เบาะนุ่ม พนักพิงบนวมอย่างดี ขา เหล็กและล้อเลื่อนได้ จำนวน 3 ตัวๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 10,500 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึง จำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งไว้ 10,500 บาท
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 1 โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนด้าน การส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	100,000.00	89,500.00	7,800.00 (-)	81,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ข้อ 7 ตู้เอกสาร บานเลื่อน		0.00	7,800.00 (+)	7,800.00	เนื่องจากงานพัฒนาชุมชนต้องการ จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน เพื่อจัดเก็บ เอกสารที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นในแต่ละ ปี / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บ เอกสาร ขนาด 121.8X40.6X87.8 ซม. จำนวน 2 ใบๆ ละ 3,900 บาท เป็นเงิน 7,800 บาท ตั้งไว้ 7,800 บาท
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ข้อ 1 โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนด้าน การส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	100,000.00	81,700.00	11,800.00 (-)	69,900.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ข้อ 8 เก้าอี้พัก คอย		0.00	11,800.00 (+)	11,800.00	เนื่องจากงานพัฒนาชุมชน ต้องการ จัดซื้อเก้าอี้พักคอยเพื่อรองรับ ประชาชนที่มาใช้บริการ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พักคอย จำนวน 2 ชุดๆ ละ 5,900 บาท เป็นเงิน 11,800 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตาม ราคาท้องตลาด ตั้งไว้ 11,800 บาท
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ข้อ 1 โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนด้าน การส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	100,000.00	69,900.00	24,000.00 (-)	45,900.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากแผนพัฒนาชุมชนต้องการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับ การทำงานที่เพิ่มมากขึ้นเป็น ศูนย์ที่ไม่มีการกำหนด / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ ภาพได้ในการนี้ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยก จากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้งานหน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้งานหน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีเป็นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ตั้งไว้ 24,000 บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ข้อ 1 โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	100,000.00	45,900.00	8,500.00 (-)	37,400.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ข้อ 4 ใต้ทำงานแบบเหลิทพร้อมกระจุก		0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	เนื่องจากงานพัฒนาชุมชนต้องการจัดซื้อโต๊ะทำงานเพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมกระจุก ขนาด 154x78x75.3 ซม. มี 6 ลีนชัก มีกุญแจล็อก จำนวน 1 ตัวๆ ละ 8,500 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งไว้ 8,500 บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ข้อ 1 โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	100,000.00	37,400.00	12,000.00 (-)	25,400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ข้อ 5 โต๊ะวางคอมพิวเตอร์		0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากงานพัฒนาชุมชนต้องการจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด 150X75X75 ซม. มีลิ้นชักด้านซ้าย 3 ลิ้นชัก ด้านขวามี 2 ลิ้นชัก มีลิ้นชักเป็นพนักพิงบอร์ด มีกุญแจล็อก จำนวน 2 ตัวๆ ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งไว้ 12,000 บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	505,000.00	61,000.00	9,000.00 (-)	52,000.00	ข้อ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน จำนวนเงิน 490,000 บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ข้อ 1 ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน 2 ชั้น		0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	เนื่องจากกองการศึกษาต้องการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการเก็บเอกสาร / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน 2 ชั้น (ด้านบนกระจก ด้านล่างทึบ) ขนาด 152.3X40.6X88 ซม. จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 4,500 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งไว้ 9,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด และกองการศึกษา เจ้าของงบประมาณได้ ขอเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....
(นายชัยนาม ห้อยระย้า)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 12.8 พ.ค. 2567

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสลธิกา บำเพ็ญพงษ์)
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ 12.8 พ.ค. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น โดยเจ้าของงบประมาณลง 2567

(ลงชื่อ).....
(นางจอมทิพย์ เทียนไชย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 12.8 พ.ค. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

(ลงชื่อ).....
(นายนิพนธ์ พงศ์ทิพย์เนตร)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
วันที่ 12.8 พ.ค. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก.....



(ประมินทร์ ชวดคำ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนอง

วันที่ 28 พ.ค. 2567

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ เมื่อวันที่ 28..... เดือน พฤษภาคม..... พ.ศ. 2567..

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง