



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง  
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑๔

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๔ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๕๙ วรรคสอง ดังรายละเอียดในบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรีแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓/ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(ประมินทร์ ขวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 14

| แผนงาน                | งาน             | งบ      | เงินเดือน/<br>ค่า.../ | ประเภทรายจ่าย                         | โครงการ/<br>รายการ      | ฉบับที่ | งบประมาณ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|-----------------|---------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 |         |                       |                                       |                         |         |          | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์           | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | ข้อ 3 เครื่องสำรองไฟฟ้า | ฉบับแรก | 2,500.00 | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติของพื้นฐานคุณสมบัติคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)</p> <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติของพื้นฐานคุณสมบัติคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำ</p> |

| แผนงาน         | งาน                                  | งบ      | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                     | โครงการ/<br>รายการ                                                                                              | ฉบับที่ | งบประมาณ  | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|--------------------------------------|---------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                      |         |                                      |                                   |                                                                                                                 |         |           | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | งบลงทุน | ครุภัณฑ์                             | คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | ข้อ 1 เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>สำหรับงาน<br>ประมวลผล<br>แบบที่ 1 (จอ<br>แสดงภาพขนาด<br>ไม่น้อยกว่า 19<br>นิ้ว) | ฉบับแรก | 22,000.00 | - เพื่อกำหนดเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดง<br>ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง<br>ราคา 22,000.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคา<br>กลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ<br>และสังคม โดยไม่คุณสมบัติพื้นฐาน                                                                                                  | - เพื่อกำหนดเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพ<br>ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา<br>22,000.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง<br>และคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ<br>เดือนธันวาคม 2564 โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน |
|                |                                      |         |                                      |                                   |                                                                                                                 |         |           | - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน<br>ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30<br>มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ของ<br>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -<br>2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 7<br>จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน<br>2,500.-บาท | งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ของ<br>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -<br>2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 7<br>จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน<br>2,500.-บาท                                                     |



| แผนงาน | งาน | งบ | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-----|----|--------------------------------------|---------------|--------------------|---------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในการรันที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> | <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในการรันที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> |



| แผนงาน | งาน | งบ | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-----|----|--------------------------------------|---------------|--------------------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนว</p> | <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p> |



| แผนงาน         | งาน                                  | งบ      | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                         | โครงการ/<br>รายการ                         | ฉบับที่ | งบประมาณ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------|---------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                      |         |                                      |                                       |                                            |         |          | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์                          | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | ข้อ 2 เครื่อง<br>สำรองไฟฟ้า<br>ขนาด 800 VA | ฉบับแรก | 2,500.00 | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 ราคา 2,500.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> | <p>เรื่องชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า 53 ลำดับที่ 8</p> <p>จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษากำหนด 22,000.-บาท</p>                                                                                                         |
|                |                                      |         |                                      |                                       |                                            |         |          | <p>8</p> <p>จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษากำหนด 22,000.-บาท</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 ราคา 2,500.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> |



| แผนงาน         | งาน                                       | งบ      | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                         | ฉบับที่ | งบประมาณ  | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------|---------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                           |         |                                      |                                               |                                            |         |           | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | งบลงทุน | ค่าครูจ้าง                           | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | ข้อ 1 เครื่อง<br>สำรองไฟฟ้า<br>ขนาด 800 VA | ฉบับแรก | 20,000.00 | <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที 53 ลำดับที่ 10</p> <p>จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษา จำนวนเงิน 2,500.-บาท</p> | <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที 53 ลำดับที่ 10</p> <p>จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวนเงิน 2,500.-บาท</p> |
|                |                                           |         |                                      |                                               |                                            |         |           | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 8 เครื่องๆ ละ 2,500.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติของพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าต่ำขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p>                                                                                                                                                                | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 8 เครื่องๆ ละ 2,500.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติของพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output)ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p>                                                                                                                          |



| แผนงาน         | งาน                               | งบ      | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                         | โครงการ/<br>รายการ                                                           | ฉบับที่ | งบประมาณ  | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------|---------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                   |         |                                      |                                       |                                                                              |         |           | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                |                                   |         |                                      |                                       |                                                                              |         |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>รูปแบบและการจ้างแม่ภาพร่ายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้าที 50 ลำดับที่ 14</li> <li>จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและการประถมศึกษา จำนวนเงิน 20,000-บาท</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>รูปแบบและการจ้างแม่ภาพร่ายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้าที 50 ลำดับที่ 14</li> <li>จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและการประถมศึกษา จำนวนเงิน 20,000-บาท</li> </ul> |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์                          | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | ข้อ 2 เครื่องพิมพ์ Multifunction พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | ฉบับแรก | 60,000.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8 เครื่องๆ ละ 7,500-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</li> </ul>                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8 เครื่องๆ ละ 7,500-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</li> </ul>                                                                                                                                                                    |

| แผนงาน | งาน | งบ | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทพยายาย | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----|----|--------------------------------------|--------------|--------------------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |    |                                      |              |                    |         |          | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|        |     |    |                                      |              |                    |         |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อวินาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อวินาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600dpi หรือ 600x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อวินาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อวินาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า <u>1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi</u></li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> </ul> |



| แผนงาน | งาน | งบ | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-----|----|--------------------------------------|---------------|--------------------|---------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถยืมและขยายได้ 25 ถึง 400 เพอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้</li> <li>- สามารถใช้ร่วมกับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> <p>รูปแบบและการจำแนกรายการรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้</li> <li>- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ร่วมกับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> <p>รูปแบบและการจำแนกรายการรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้า 54 ลำดับที่ 15</p> <p>จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา จำนวนเงิน 60,000.-บาท</p> |

| แผนงาน          | งาน             | งบ      | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                           | โครงการ/<br>รายการ                                                           | ฉบับที่ | งบประมาณ  | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------|---------|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                 |         |                                      |                                         |                                                                              |         |           | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                 |                 |         |                                      |                                         |                                                                              |         |           | <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้า 54 ลำดับที่ 15</p> <p>จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา จำนวนเงิน 60,000.-บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| แผนงานสาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์                          | ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | ข้อ 1 เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 จอ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว | ฉบับแรก | 22,000.00 | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 22,000.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมี เทคโนโลยีพื้นฐานสัญญาณได้ในการผลิตต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง จำนวน 1 หน่วย</p> | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 22,000.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 2564 โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีพื้นฐานสัญญาณนาฬิกาได้ในการผลิตต้องใช้ความสามารถสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> |

| แผนงาน | งาน | งบ | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-----|----|--------------------------------------|---------------|--------------------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> | <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB</p> |



| แผนงาน | งาน | งบ | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่เปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----|----|--------------------------------------|---------------|--------------------|---------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดิสก์ว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดิสก์ว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือ ดิสก์ว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดิสก์ว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> | จำนวน 1 หน่วย<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- มี DVD-RW หรือดิสก์ว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือดิสก์ว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดิสก์ว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 19</li> <li>- จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวนเงิน 22,000.-บาท</li> </ul> |

| แผนงาน          | งาน             | งบ      | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                         | โครงการ/<br>รายการ                                                                   | ฉบับที่ | งบประมาณ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------|---------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                 |         |                                      |                                       |                                                                                      |         |          | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| แผนงานสาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์                          | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | ข้อ 2 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | ฉบับแรก | 7,500.00 | <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 19</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,500.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมิได้คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</p> | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,500.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <u>ฉบับเดือนธันวาคม 2564</u> โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้</p> <p>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</p> |



| แผนงาน | งาน | งบ | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|-----|----|--------------------------------------|---------------|--------------------|---------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600dpi หรือ 600x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0</li> <li>- หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า</li> <li>- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า</li> <li>- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ร่วมกับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> |

| แผนงาน          | งาน             | งบ      | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                         | โครงการ/<br>รายการ                         | ฉบับที่ | งบประมาณ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|-----------------|---------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                 |         |                                      |                                       |                                            |         |          | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                        | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| แผนงานสาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์                          | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | ข้อ 3 เครื่อง<br>สำรองไฟฟ้า<br>ขนาด 800 VA | ฉบับแรก | 2,500.00 | <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 2,500.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติขณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> | <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รูปแบบและการจ้างแบบพัสดุรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 20 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวนเงิน 7,500.-บาท</p> |
|                 |                 |         |                                      |                                       |                                            |         |          |                                                                                                                                                                                                                                    | <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 2,500.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติขณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2564 โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p>                                                                                                                           |



| แผนงาน | งาน | งบ | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-----|----|--------------------------------------|---------------|--------------------|---------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        |     |    |                                      |               |                    |         |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าตัวบนไม่เกินน้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> <p>รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้า 51 ลำดับที่ 21</p> <p>จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข จำนวนเงิน 2,500-บาท</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> <p>รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้า 51 ลำดับที่ 21</p> <p>จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวนเงิน 2,500-บาท</p> |

1. หัวหน้าหน่วยงานกองการศึกษา สำนักปลัด และกองสาธารณสุขฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติของพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 29



(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาวสุธริกา บำเพ็ญพงษ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
วันที่ 17 ส.ค. 2565

(ลงชื่อ) ..... 

(นายวิวัฒน์ ยิ่งกองแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่ 17 ส.ค. 2565

(ลงชื่อ) ..... 

(นายเฉลิมเกียรติ หัตถ์คำ)

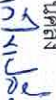
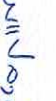
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่ 17 ส.ค. 2565

(ลงชื่อ) ..... 

(นางจอมทิพย์ เทียนไธย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 17 ส.ค. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น   
ความเห็น   
อุปนายกสภา อบจ.นบพ. พ.ศ. 2565



၁၃၆၂ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁ ရက်နေ့

Demetrius King 1800m15 for us

[illegible]

(လှေခါး)

(นางสาววิจิตรานันท์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

วันที่ 17 ส.ค. 2565

#### 4. การอนุมัติ

#### 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(สองข้อ) พื้นตำราวางเอก

(แปลว่า ผู้ดูแล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

17 સ.પ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ .....3..... เมื่อวันที่ .....15.....เดือน ..... สิงหาคม.....พ.ศ. ....2565.....

หรือผู้ชำนาญด้านตลาดเท่านั้น

๔. เตือน

..म.स.

ตามหนังสือ

(ឡើង)

2