



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๓๒

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน.....เดือน.....กันยายน พ.ศ. 2567 ...

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 32

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,255,790.00	105,470.00	15,500.00 (-)	89,970.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000.00	4,500.00	15,500.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ดัดเบี้ยหมึก กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมแผ่น กรองแสง เป็นต้นเพิ่ม
									เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฯลฯ ตั้งไว้ 80,000 บาท โอนลดไปแล้ว 10,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 15,500 บาท รวมเป็นเงิน 85,500 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		2,035,920.00	55,440.00	15,000.00 (-)	40,440.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	9,496.00	15,000.00 (+)	24,496.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หกีก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง น้ำดื่ม หรือ อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ 60,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 15,000 บาท รวมเป็นเงิน 75,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ดิน		1,500,000.00	245,881.80	80,000.00 (-)	165,881.80	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	57,600.00	80,000.00 (+)	137,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล ตลับหมึก กระดาษตอเนื่อง สาย เคเบิล ฮาร์ดดิสก์ซีดีรอม แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฯลฯ ตั้งไว้ 100,000 บาท โอนเพิ่มไปแล้ว 60,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 80,000 บาท รวมเป็นเงิน 240,000 บาท
แผนงานการรักษาสภาพ ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		10,000.00	40.00	10,000.00 (+)	10,040.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ จึง จำเป็นต้องโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ถุงมือ สลัดและผ้าพันแผล เปลหามคนไข้ ฯลฯ ตั้งไว้ 10,000 บาท โอนเพิ่ม ไปแล้ว 5,000 บาท โอน เพิ่มครั้งนี้ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 25,000 บาท
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,292,690.00	591,286.78	250,000.00 (-)	341,286.78	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ	320,000.00	4,500.00	250,000.00 (+)	254,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตั้งไว้ 320,000 บาท โอนเพิ่มไปแล้ว 505,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 250,000 บาท รวมเป็นเงิน 1,075,000 บาท
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกา รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		20,000.00	8,740.00	8,000.00 (-)	740.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		30,000.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากต้องการจัดซื้อ น้ำมันเบนซินและ น้ำมันหล่อลื่นสำหรับ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ และเครื่องสูบน้ำ ฯลฯ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น มันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่นประเภท ต่างๆ ที่ใช้กับ ยานพาหนะของเทศบาลฯ หรือเครื่องจักรกลที่รับ การสนับสนุนจาก หน่วยงานอื่นเพื่อมาใช้ ปฏิบัติราชการ ฯลฯ ดังได้ 30,000 บาท โอนเพิ่ม ครั้งนี้ 8,000 บาท รวม เป็นเงิน 38,000 บาท
แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		15,000.00	3,550.00	3,000.00 (-)	550.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สี		30,000.00	8,000.00	3,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากต้องการจัดซื้อ น้ำมันเบนซินและ น้ำมันหล่อลื่นสำหรับ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ และเครื่องสูบน้ำ ฯลฯ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น มันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่นประเภท ต่างๆ ที่ใช้กับ ยานพาหนะของเทศบาลฯ หรือเครื่องจักรกลที่รับ การสนับสนุนจาก หน่วยงานอื่นเพื่อมาใช้ ปฏิบัติราชการ ฯลฯ ดังได้ ไปแล้ว 8,000 บาท โอนเพิ่ม เพิ่มครั้งนี้ 3,000 บาท รวมเป็นเงิน 41,000 บาท
แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		10,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		30,000.00	11,000.00	5,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากต้องการจัดซื้อ น้ำมันเบนซินและ น้ำมันหล่อลื่นสำหรับ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ และเครื่องสูบน้ำ ฯลฯ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น มันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่นประเภท ต่างๆ ที่ใช้กับ ยานพาหนะของเทศบาลฯ หรือเครื่องจักรกลที่รับ การสนับสนุนจาก หน่วยงานอื่นเพื่อมาใช้ ปฏิบัติงานราชการ ฯลฯ ดังได้ ไปแล้ว 11,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 46,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงานกองช่าง สำนักรับผิด และกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหาร
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายชัยนาม ห้อยระย้า)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายกเทศบาล
วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(นายนิพนธ์ พงศ์ทิพย์พันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่..... ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุกสิรา บุญนพ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
วันที่..... ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุกสิรา บุญนพ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
วันที่..... ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นายนิพนธ์ พงศ์ทิพย์พันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
วันที่..... ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

สมิ.

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก.....

Prasert

(ประมินทร์ ขวตคำ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

๑๑.๑๑.๑๑

วันที่.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานกองสาธารณสุข เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

Full

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกวลี ไตรมิตรวิทยากุล)

นักวิชาการสาธารณสุข ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม