



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่ ๔๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกองค์กรจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่นโดยอยู่ภายใต้กำกับดูแลของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประกอบกับมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการ ดำเนินการตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีผลเป็นที่ยุติด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม และคำสั่งเทศบาลตำบล ทุ่งหลวง ที่ ๑๙๖/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้จัดตั้งหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวงและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๒ แห่ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงแก้ไขคำสั่งเทศบาลตำบล ทุ่งหลวง ที่ ๒๑๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยดำรงธรรมกลาง ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ นายชัยนาม | ห้อยระย้า | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าหน่วยดำรงธรรมกลาง |
| ๑.๒ นางอัจฉราพรรณ | ยอดบุรุษ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ นางชลาวลีย์ | ชินอักษร | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะทำงาน |
| ๑.๔ น.ส.พรนัชชา | ชวนชม | นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ น.ส.พรรณี | ย้อยยิ้ม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ สิบเอก กิตติศักดิ์ | ไชยศรี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ ติดตาม และ ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน โดยแจ้งให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการบันทึกข้อมูล รายงานผลให้คู่กรณีทราบ และ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปากท่อทราบ

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกองช่าง/กิจการประปา ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|---------------|---------------------------|-----------------|
| ๒.๑ นายนิพนธ์ | พงศ์ทิพย์พนัส | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นายสาธิต | ผูกน้อย | หัวหน้าฝ่ายการโยธา | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายเจษฎายุทธ | เดชโชติวิศาล | นายช่างโยธาชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ สิบเอก ณชกฤษฎ์ | สุขสวัสดิ์ | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๕ น.ส.พัชรินทร์ | ศรีจันทร์เพ็ญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมโยธา งานผังเมือง งานควบคุมอาคาร งานสาธารณสุขปโภค งานไฟฟ้าสาธารณะ งานกิจการประปา งานการออกใบรับแจ้ง ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมประกอบด้วย

๓.๑ น.ส.เกวลี ไตรมิตรวิทยากุล นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒ น.ส.กฤษณรัตน์ โพงาม ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานควบคุมและจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสาธารณสุข งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาด งานส่งเสริม สุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกองคลัง ประกอบด้วย

๔.๑ นางจอมทิพย์ เทียนไชย ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะทำงาน

๔.๒ น.ส.สุกิสรา บุญนพ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง คณะทำงาน

๔.๓ น.ส.ชนมณีภา บัวดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานพัสดุ และทะเบียนทรัพย์สิน งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และ กิจการพาณิชย์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่หน่วย ดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกองการศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ น.ส.สาธิตา บำเพ็ญพงษ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๕.๒ น.ส.มณีนรัตน์ มีรอด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานการศึกษาปฐมวัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผล การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๖. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของงานพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

๖.๑ นางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน

๖.๒ จ.ส.อ.มุก สกุลไทย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน คณะทำงาน

๖.๓ น.ส.รุ่งทิพย์ พานิชเกษตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานกิจการสตรีและคนชรา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๗. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของงานทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย

๗.๑ นาง.ชลาวลย์ ชินอักษร หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าคณะทำงาน

๗.๒ นายนันทภพ แจ้งไข่ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ คณะทำงาน

๗.๓ น.ส.วรรณวนิช ทองเข้ม นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๘. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

๘.๑ นางชลาวลย์ ชินอักษร หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าคณะทำงาน

๘.๒ สิบโทอดิสร ปุจฉาการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะทำงาน

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๙. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของงานบุคลากร ประกอบด้วย

๙.๑ นางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒ น.ส.นารี ผู้ช่วยนิยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.๓ นายภูวดล หรดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล สมรรถภาพในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่าให้เกิดการบกพร่องและทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อันเป็นผลเสียหายต่อทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค หรือมีข้อขัดข้องในการดำเนินการประการใด ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงทราบในทันที

ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๒๒๙๙๙๗๑-๓ ต่อ ๑๐๗ (งานสำนักปลัด) หรือ ๑๒๑ (งานนิติการ) สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ๐๘๑-๖๑๐๖๗๕๕
- ร้องเรียนเป็นหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง หรือหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เลขที่ ๑๕๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๐๑๔๐
- ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง www.thungluang-rb.go.th
- ร้องเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : thungluang_rb@hotmail.com

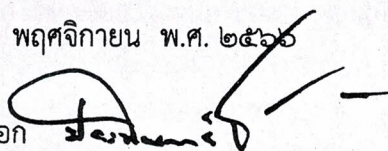
ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑. เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากช่องทางต่าง ๆ แล้วเสนอเรื่องถึงนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง
๒. เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงสั่งการแล้ว ให้หน่วยดำรงธรรมกลางแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยให้รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงทราบภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสำเนารายงานให้หน่วยดำรงธรรมกลางทราบ
๓. เมื่อหน่วยดำรงธรรมกลางได้รับทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
๔. หน่วยดำรงธรรมกลางเสนอนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงเพื่อยุติเรื่อง / ให้ดำเนินการเพิ่มเติม / ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร และรายงานผลให้อำเภอปากท่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน สำหรับผู้รับบริการ

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ร้องเรียน เขียนแบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง) (ระยะเวลา 10-20 นาที)

ระบุข้อมูล ชื่อ-นามสกุล/ปกปิด ที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
ระบุความประสงค์เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน โดยระบุรายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน ชื่อ-นามสกุล
ผู้ถูกร้องเรียน (กรณีทราบข้อมูล) วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและอธิบายรายละเอียดให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ระยะเวลา 10-20 นาที)

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่ประสานสำนัก/กอง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ประสานสำนัก/กอง ภายในเทศบาลตำบลทุ่งหลวง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน (ระยะเวลา 1-7 วัน)

ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่แจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นหนังสือ

(ระยะเวลา ครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน และ
แจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม เมื่อมีความคืบหน้าในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน)

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางให้บริการ

ช่องทางการให้บริการ (ตามวันและเวลาราชการ)

1. เทศบาลตำบลทุ่งหลวง งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
2. ทางโทรศัพท์ : 032-229971-3 ต่อ 121 (งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล)
3. ทางไปรษณีย์ : เทศบาลตำบลทุ่งหลวง 158 หมู่ 3 ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี 70140
4. เว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งหลวง (www.thungluang-rb.go.th)
4. Facebook เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จังหวัดราชบุรี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการดำเนินการตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีผลเป็นที่ยุติด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม
2. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. 2558

(แบบคำร้องเรียน ๑)

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
ถือบัตร.....เลขที่.....
ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือ
หรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง และยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา
หากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) จำนวน.....ชุด
๒) จำนวน.....ชุด
๓) จำนวน.....ชุด
๔) จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	วันที่รับ เรื่อง ร้องเรียน	ผู้ร้องเรียน	ประเด็นเรื่องร้องเรียน	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ประสงค์ ออกนาม	กลิ่นเหม็นรบกวนจากโรงงาน แอลกอฮอล์ (บริษัท กรุงเทพ อุตสาหกรรมแอลกอฮอล์ จำกัด) บริเวณ หมู่ ๗ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี	-ร่วมกับเจ้าหน้าที่ และผู้นำชุมชน ลงพื้นที่ ตรวจสอบ (ครั้งที่ ๑) -มีหนังสือถึงสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ราชบุรี ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบสถาน ประกอบกิจการโรงงาน -แจ้งผลการตรวจสอบ -ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ ตรวจสอบ (ครั้งที่ ๒) -แจ้งผลการตรวจสอบเพิ่มเติม	๙ วัน	ร้องเรียน ทาง โทรศัพท์
๒	๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	นายสาย สว่างพื้น	เรื่องขัดแย้งกันในการใช้น้ำในลำห้วยผาก เพื่อการเกษตร (ลำห้วยสาธารณะ) บริเวณ หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอ ปากท่อ จังหวัดราชบุรี	-ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ ตรวจสอบ -ดำเนินการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท -แจ้งผลการตรวจสอบ	๑๑ วัน	ร้องเรียน ด้วยตนเอง
๓	๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	นายวรภพ ลีสกุล	ขอให้ตรวจสอบการถมดินของที่ดิน แปลงข้างเคียง (ของนายไพฑูรย์ คุณ ฮวย) ส่งผลให้ไม่มีทางระบายน้ำออก บริเวณ หมู่ ๗ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอ ปากท่อ จังหวัดราชบุรี	-เจ้าหน้าที่กองช่าง ลงพื้นที่ตรวจสอบ -แจ้งผลการตรวจสอบ -ดำเนินการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท	๖ วัน	ร้องเรียน ด้วยตนเอง

๔	๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	นายสุเทพ วิศวกุล	ปัญหากลิ่นเหม็นมูลโคที่บ้าน น. โพธิ์ทอง ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน และปัญหาไม่มี ทางระบายน้ำทิ้ง ทำให้น้ำไหลล้น ออกไปนอกพื้นที่ บริเวณ หมู่ ๑ ตำบล ทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี	-ร่วมกับเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขลงพื้นที่ ตรวจสอบ -แจ้งผลการตรวจสอบ	๑๓ วัน	ร้องเรียน ด้วยตนเอง
๕	๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาว ประนอม นิลจันทร์	ขอให้ตรวจสอบน้ำเน่าเสียและกลิ่น เหม็นบริเวณใกล้โรงงานซิกม่า อโกรเคมี คอล ส่งผลให้มีอาการเวียนศีรษะ หมู่ ๗ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัด ราชบุรี	-ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน -แจ้งผลการตรวจสอบ	๑๕ วัน	ร้องเรียน ด้วยตนเอง
๖	๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวสม พร นิลจันทร์	ขอให้ตรวจสอบน้ำเน่าเสียที่ไหลเข้ามา ในร่องสวน บริเวณ หมู่ ๗ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี	-ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน -แจ้งผลการตรวจสอบ	๑๕ วัน	ร้องเรียน ด้วยตนเอง

ลำดับที่ ๒ กรณี นายสาย สว่างพิน แจ้งเหตุร้องเรียนด้วยตนเอง
เรื่องขัดแย้งจากการใช้น้ำในลำห้วยเพื่อการเกษตร (ลำห้วยสาธารณะ)
บริเวณ หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
(รับเรื่องร้องเรียนวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖)

ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

- เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวงร่วมกับผู้แทนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปากท่อ และ
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ดำเนินการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับ
ข้อพิพาท
- รายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ
- มีหนังสือถึงผู้ร้องเรียน แจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน



แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ร้องเรียนเรื่องขัดแย้งกับสหกรณ์น้ำดื่ม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ข้าพเจ้า นายสาย สว่างฝัน อายุ 62 ปี อยู่บ้านเลขที่ 172 หมู่ที่ 3 ตำบล ทุ่งหลวง อำเภอ ปากท่อ จังหวัด ราชบุรี โทรศัพท์ 089-5174071 อาชีพ เกษตรกร ตำแหน่ง - 1
ถือบัตร.....เลขที่.....
ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง การขัดแย้งกับสหกรณ์น้ำดื่ม ซึ่งสหกรณ์น้ำดื่มดังกล่าวได้ทำการแย่งชิงน้ำดื่มจากพื้นที่ของเกษตรกร และนำน้ำดื่มดังกล่าวไปจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง และยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา หากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด
- ๔)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นายสาย สว่างฝัน
(นายสาย สว่างฝัน)
ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน นายกมล คุ้มกัน

-เพื่อโปรดพิจารณา

- นายสข ส่วนพื้นที่ ขอนแก่นได้แจ้งว่ากลุ่มที่ ๓ ของ อบจ.ขอนแก่น
เรียนว่า เมื่อ ๒๖ ก.ค. ๖๖ ได้เกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นที่พื้นที่ อบจ.ขอนแก่น
พื้นที่ที่ ๑-๓ ได้เกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นที่พื้นที่ อบจ.ขอนแก่น
บริเวณ หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
นายสข: นายสข ได้ประสาน กลุ่มที่ ๓ ของ อบจ.ขอนแก่น อำเภอปากช่อง
และพื้นที่ อบจ.ขอนแก่น หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง ๓ หมู่พื้นที่
ทราบสองข้อเท็จจริงในวันที่ 31 มกราคม 2566
เวลาประมาณ 10.00 น.

ทนาย- ๖๖

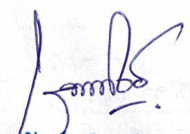
นางสาวพรนัชชา ชวนชม)

นิติกรปฏิบัติการ

30 ม.ค. 66

เรียน นายสข

-เพื่อโปรดพิจารณา



(นางชลาลัย ชินอักษร)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง



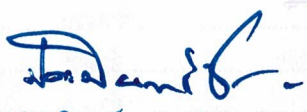
(นายเจมส์เกียรติ หัสคำ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด



(นายวิสูตร จิมพาลี)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

พันตำรวจเอก 

(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ภาพประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริง

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น.

กรณีนายสาย สว่างพื้น แจ้งเหตุขัดแย้งจากการใช้น้ำในลำห้วยเพื่อการเกษตร บริเวณ หมู่ ๓ ตำบล
ทุ่งหลวง อำเภopakทอ จังหวัดราชบุรี



เทศบาลตำบลทุ่งหลวงร่วมกับศูนย์ดำรงธรรม อำเภopakทอ และผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภopakทอ
จังหวัดราชบุรี ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงบริเวณ ลำห้วยผาก หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวงฯ



เครื่องสูบน้ำบริเวณลำห้วยผาก หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี





คณะผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการไต่ถามข้อพิพาท
โดยมีปลัดศูนย์ดำรงธรรม อำเภอปากท่อ เป็นประธานไต่ถาม

บันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ระหว่าง นายสาธิต ส่วนที่ ๓ ผู้ร้อง

นายสมชาย นันทน

กรณีเหตุพิพาท

เหตุที่ฉันรักพี่ เพราะพี่มี 94 ล้านหัวใจ หากเมื่อพี่เกษม บริเวณ หมู่ 3 ตำบลทุ่งหลวง
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

๑. ข้าพเจ้า/บริษัท นทสย ส่องหิน โดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 172 หมู่ที่ 3 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง กิ่งแก้ว อำเภอ/เขต ปากท่อ จังหวัด.....
 กษกร รหัสไปรษณีย์ 70140 โทรศัพท์ 089-5174071 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ร้อง”

ฝ่ายหนึ่ง กับ

๒. ข้าพเจ้า/บริษัท.....ขอเสนอ.....โดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 20 หมู่ที่ 2 ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง ทุ่งหลวง อำเภอ/เขต ปากท่อ จังหวัด.....
รหัสนิติประโยชน์ 70140 โทรศัพท์ 083-6013359 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่กรณี”
.....

ฝ่ายหนึ่ง

ขอทำบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ย ซึ่งมีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

๑. หักแล้ว คำนวณราคาต้นทุนจากปริมาณต้นทุนเฉลี่ยในหน่วยผลิตจากจำนวนหน่วยขาย
และราคาต้นทุน

၆.

௩.

৫.

२९

หากผู้หนึ่งผู้ใดไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ยินยอมให้อีกฝ่ายดำเนินคดีทางแพ่งและทางอาญาได้

อนึ่ง ในการที่ทำบันทึกข้อตกลงกันในครั้งนี้ คู่กรณีได้ทำบันทึกข้อตกลงกันด้วยความสมัครใจ ทั้งสองฝ่าย ไม่มีผู้หนึ่ง ผู้ใด บังคับ ชูเชิญ หลอกลวง หรือให้สัญญาใดๆและในการทำบันทึกข้อตกลงครั้งนี้ไม่มีผู้ไกล่เกลี่ยท่านใดเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นมาสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ยและ พยานไว้เป็นสำคัญ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับรวมถึงผู้ไกล่เกลี่ย

ลงชื่อ.....สว.ค. สิวะพงษ์.....ผู้ร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เสี่ยบ. ชัยทอง.....คู่กรณี
(.....)

ลงชื่อ.....นางพนิดา.....ประธานไกล่เกลี่ย
(.....)

ลงชื่อ.....ร.พ.ท......กรรมการไกล่เกลี่ย
(.....)

ลงชื่อ.....นางฉลิมา เกษรต์ นวัก.....กรรมการไกล่เกลี่ย
(.....)

ลงชื่อ.....กวีรัตน์ สว่างฝัน.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....นางสรัชต์ หูกน้อย.....กรรมการไกล่เกลี่ย
(.....)

ลงชื่อ..........พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....นายณรต มงคลสีทอง.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พ.พ.ร. ๖๔๗.....ผู้จัดบันทึก
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่ รบ ๕๔๖๐๑/

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน กรณี นายสาย สว่างพื้น แจ้งเหตุขัดแย้งจากการใช้น้ำ
ในลำห้วยเพื่อการเกษตร บริเวณ หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

เรื่องเดิม

ตามแบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง) เรื่อง ร้องเรียนเรื่องขัดแย้งกันในการใช้น้ำในลำห้วย
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ นายสาย สว่างพื้น อาศัยอยู่บ้านเลขที่ ๑๗๒ หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ
จังหวัดราชบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๑๗-๔๐๗๑ ได้แจ้งเหตุร้องเรียนอันเนื่องมาจากความขัดแย้งกับเพื่อนบ้าน
ที่ทำการเกษตรพื้นที่ใกล้กัน ในการแย่งใช้น้ำในลำห้วยเพื่อทำการเกษตร ต้องการให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
ตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาาร่วมกัน นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. งานนิติการร่วมกับ นายกนิษฐ ศิลา ปลัด
ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอปากท่อ นายยุทธนา ชนมาก ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวงฯ นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และนายสาธิต ผูกน้อย หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
บริเวณ ลำห้วยผาก หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวงฯ พบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑.๑ ผู้ถูกร้องเรียน/คู่กรณี ซึ่งทำการเกษตรในบริเวณใกล้กับแปลงที่ดินของ นายสาย สว่างพื้น
คือ นายเสมียน บัวทอง อยู่บ้านเลขที่ ๒๐ หมู่ ๒ ตำบลทุ่งหลวงฯ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๖๐๑-๘๘๕๙

๑.๒ น้ำในลำห้วยผาก มีปริมาณน้ำน้อย

๑.๓ แปลงที่ดินที่นายสายฯ ผู้ร้อง ทำการเกษตร และแปลงที่ดินที่นายเสมียน คู่กรณี
ทำการเกษตร มีพื้นที่ฝ่ายละประมาณ ๒๕-๓๐ ไร่

๑.๔ ผู้ร้องและคู่กรณี สืบน้ำจากลำห้วยผากจุดเดียวกัน บริเวณหน้าฝายในลำห้วยผาก
เพื่อนำน้ำไปใช้ทำการเกษตร แต่เนื่องจากน้ำในลำห้วยมีปริมาณน้อย จึงไม่เพียงพอต่อความต้องการของทั้งสองฝ่าย

๒. จากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบข้างต้น เป็นปัญหาในการใช้น้ำในลำห้วยสาธารณะ เพื่อทำ
การเกษตรในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งปลัดศูนย์ดำรงธรรม อำเภอปากท่อ ได้ชี้แจงให้ผู้ร้องและคู่กรณีทราบว่า ทั้งสอง
ฝ่ายมีสิทธิในการใช้น้ำในลำห้วยผาก ซึ่งเป็นลำห้วยสาธารณะ เท่าเทียมกัน และการใช้สิทธิของแต่ละฝ่ายต้อง
ไม่เป็นการละเมิดสิทธิของอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งทั้งสองฝ่ายรับทราบ

๓. คณะผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทโดยมีปลัดศูนย์ดำรงธรรม
อำเภอปากท่อ เป็นประธานไกล่เกลี่ย และจัดทำบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท มีข้อความว่า “ผู้ร้อง
และคู่กรณีจะดำเนินการดูน้ำจากบริเวณหน้าฝายในลำห้วยผาก จนกว่าน้ำในลำห้วยผากจะแห้ง และจะยุติ
การดูน้ำ” รายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้ นายสายฯ ผู้ร้อง ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดลงนามในหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบฯ แนบท้าย
บันทึกข้อความนี้

พพพพ พพพ

(นางสาวพรนัชชา ชวนชม)

นิติกรปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

-เพื่อโปรดทราบ

พ. - เห็นควรดำเนินการตาม
ที่หนังสือการเห็น



(นางชลาวลัย ชินอักษร)
หัวหน้าฝ่ายแผนกคดี

เรียน เรียน ปลัดเทศบาล

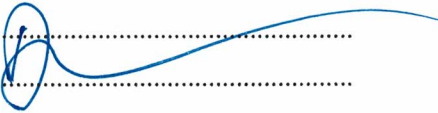
- ขอเรียนทราบ



(นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล



(นายวรวิสูตร นิมพาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

พันตำรวจเอก



(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

- สำเนาฉบับ -



ที่ รบ ๕๔๖๐๑/๑๓๖

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
๑๕๘ หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๔๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

เรียน นายสาย สว่างพื้น

อ้างถึง แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง) ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ภาพประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริง ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบันทีกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามแบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียนที่อ้างถึง ท่านได้แจ้งเรื่องร้องเรียนต่อเทศบาลตำบลทุ่งหลวง กรณีความขัดแย้งกับเพื่อนบ้านที่ทำการเกษตรพื้นที่ใกล้เคียง ในการแย่งใช้น้ำในลำห้วยเพื่อทำการเกษตร ต้องการให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน นั้น

เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจึงขอแจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้ท่านทราบ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลทุ่งหลวงร่วมกับศูนย์ดำรงธรรม อำเภอปากท่อ และผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง บริเวณ ลำห้วยผาก หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี พบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑.๑ ผู้ถูกร้องเรียน/คู่กรณี ซึ่งทำการเกษตรในบริเวณใกล้เคียงกับแปลงที่ดินของท่าน คือ นายเสมียน บัวทอง

๑.๒ น้ำในลำห้วยผาก มีปริมาณน้ำน้อย

๑.๓ แปลงที่ดินที่ท่านทำการเกษตร และแปลงที่ดินที่นายเสมียน คู่กรณี ทำการเกษตร มีพื้นที่ฝ่ายละประมาณ ๒๕-๓๐ ไร่

๑.๔ ท่านและคู่กรณี สูบน้ำจากลำห้วยผากจุดเดียวกัน บริเวณหน้าฝายในลำห้วยผาก เพื่อนำน้ำไปใช้ในการเกษตร แต่เนื่องจากน้ำในลำห้วยมีปริมาณน้อย จึงไม่เพียงพอต่อความต้องการของทั้งสองฝ่าย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒. จากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบข้างต้น เป็นปัญหาในการใช้น้ำในลำห้วยสาธารณะ เพื่อทำการเกษตรในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งปลัดศูนย์ดำรงธรรม อำเภอปากท่อ ได้ชี้แจงให้ท่านและคู่กรณีทราบว่า ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิในการใช้น้ำในลำห้วยผาก ซึ่งเป็นลำห้วยสาธารณะ เท่าเทียมกัน และการใช้สิทธิของแต่ละฝ่ายต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิของอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งท่านและคู่กรณีรับทราบ

๓. คณะผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทโดยมีปลัดศูนย์ดำรงธรรม อำเภอปากท่อ เป็นประธานไกล่เกลี่ย และจัดทำบันทึกลงข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท มีข้อความว่า “ผู้ร้องและคู่กรณีจะดำเนินการดูดน้ำจากบริเวณหน้าฝายในลำห้วยผาก จนกว่าน้ำในลำห้วยผากจะแห้ง และจะยุติการดูดน้ำ” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุวิมลย์ สว่าง
๖ ก.พ. ๖๖

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๒-๒๒๕๙๗๑-๓ ต่อ ๑๒๑

โทรสาร ๐๓๒-๒๒๕๙๗๑-๓ ต่อ ๑๑๐

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจเอก

(ประมินทร์ ขวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

..... ปลัดเทศบาลฯ
..... หัวหน้าสำนักฯ
..... หัวหน้าฝ่าย
..... ร่าง/พิมพ์