



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒๔

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุญาตการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน...เดือน...กันยายน...พ.ศ. 2565..
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 4 โครงการ ฝึกอบรม ประชาชนเพื่อ เสริมสร้าง สถาบัน ครอบครัวอบอุ่น	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		60,000.00	1,088.00	10,000.00 (+)	11,088.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อน หม้อชกฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยา ล้างจาน กระดาษชำระ ฯลฯ ดังไว้ 60,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 70,000 บาท จ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป
แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 6 โครงการ จัดกิจกรรมวัน สงกรานต์และผู้สูงอายุ สำหรับผู้สูงอายุ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านมาเลรัฐ		60,000.00	11,088.00	10,000.00 (+)	21,088.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุงานบ้านมาเลรัฐ เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อน หม้อชกฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยา ล้างจาน กระดาษชำระ ฯลฯ ตั้งไว้ 60,000 บาท โอนเพิ่มเติมแล้ว 10,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 80,000 บาท จ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป
แผนงานสร้างความรู้ แก่ประชาชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 7 โครงการ เทศบาลสีขาว ต้านภัยยาเสพติด	15,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านมาเลรัฐ		60,000.00	21,088.00	15,000.00 (+)	36,088.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุงานบ้านมาเลรัฐ เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อน หม้อชกฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยา ล้างจาน กระดาษชำระ ฯลฯ ตั้งไว้ 60,000 บาท โอนเพิ่มไปแล้ว 20,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 15,000 บาท รวมเป็นเงิน 95,000 บาท จ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป
แผนงานสร้างความรู้ แก่ประชาชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 9 โครงการ จัดการแข่งขัน ฟุตบอลต้านยา เสพติด "ทุ่ง หลวงดีพิ"	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		60,000.00	36,088.00	10,000.00 (+)	46,088.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อน หม้อซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยา ล้างจาน กระดาษชำระ ฯลฯ ตั้งไว้ 60,000 บาท โอนเพิ่มไปแล้ว 35,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 105,000 บาท จ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		50,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		40,000.00	759.57	5,000.00 (+)	5,759.57	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 40,000 บาท โอนเพิ่มครั้ง นี้ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 45,000 บาท จ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		50,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	570.00	5,000.00 (+)	5,570.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี เมาส์ แผ่นงานบันทึก หมึกเครื่อง พิมพ์เมาส์ แป้นพิมพ์ข้อมล หัวพิมพ์แท่งหมึก หมึก ฯลฯ ตั้ง ไว้ 50,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 55,000 บาท จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	30,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	5,570.00	10,000.00 (+)	15,570.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี เมาส์ แผ่นงานบันทึก หมึกเครื่อง พิมพ์เมาส์ เป็นเพิ่มซ่อมมัล หัวพิมพ์แถมหมึก ผงหมึก ฯลฯ ตั้ง ไว้ 50,000 บาท โอนเพิ่มไปแล้ว 5,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 65,000 บาท จ่ายจากเงินรายได้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนอื่นข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,030,300.00	211,485.00	15,000.00 (-)	196,485.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	15,570.00	15,000.00 (+)	30,570.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี เมาส์ แผ่นงานบันทึก หมึกเครื่อง พิมพ์เมาส์ เป็นเพิ่มซ่อมมัล หัวพิมพ์แถมหมึก ผงหมึก ฯลฯ ตั้ง ไว้ 50,000 บาท โอนเพิ่มไปแล้ว 15,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 15,000 บาท รวมเป็นเงิน 80,000 บาท จ่ายจากเงินรายได้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		100,000.00	97,100.00	90,000.00 (-)	7,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	990,000.00	79,019.37	90,000.00 (+)	169,019.37	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่า รับวารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าเช่าฟลอก ค่ากำจัด สิ่งปฏิกูล หรือจ้างเหมาตามความ จำเป็นอื่นๆ ที่เป็นกิจการใน อำนาจหน้าที่ ฯลฯ ตั้งไว้ 50,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 90,000 บาท รวมเป็นเงิน 140,000 บาท จ่าย จากเงินรายได้

1. หัวหน้าหน่วยงานกองคลัง และสำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอไว้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
(นางจอมทิพย์ เทียนไชย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 13 ก.ย. 2565

(ลงชื่อ)
(นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนปลัด
วันที่ 13 ก.ย. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางจอมทิพย์ เทียนไชย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 13 ก.ย. 2565

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการนายกเทศมนตรี

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

วันที่..... 13 ก.ย. 2565

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก.....

(ประวิทย์ ชาติคำ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง
วันที่..... 13 ก.ย. 2565

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.