



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่ รบ ๕๔๖๐๒/ วันที่ 26 พ.ย. 2568

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

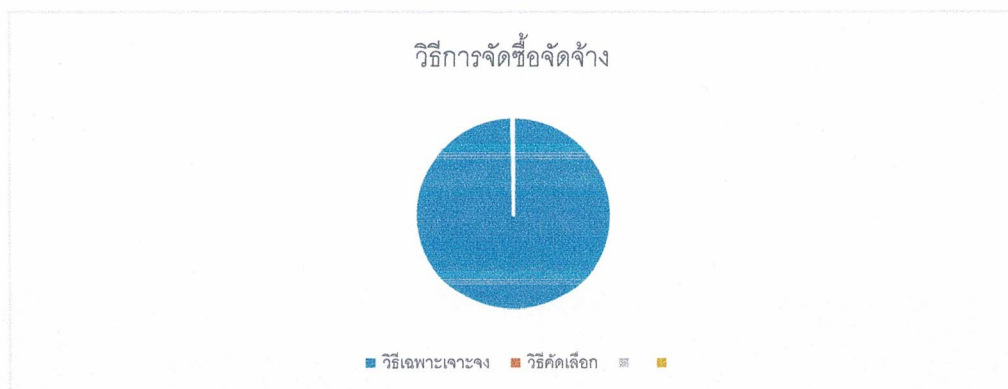
ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖๐	๙๙
วิธีคัดเลือก	๑	๑
รวม	๓๖๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓๖๑ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ต่ำที่สุดคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



/ตารางที่ ๒.....

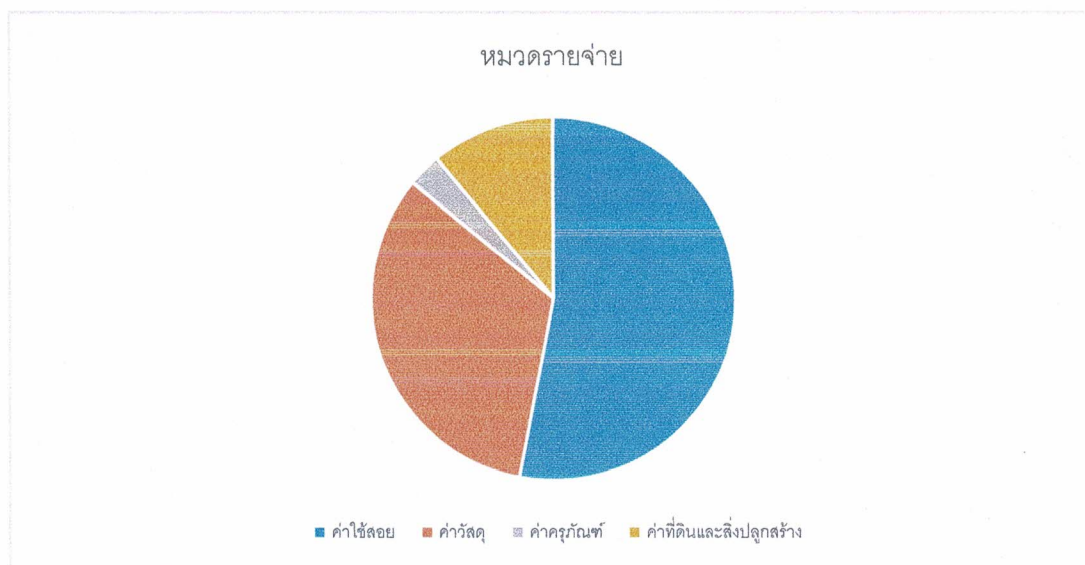
ตารางที่ ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑๙๑	๕๓
ค่าวัสดุ	๑๑๙	๓๓
ค่าครุภัณฑ์	๑๒	๓
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๙	๑๑
รวม	๓๖๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามหมวดรายจ่าย ๔ หมวด พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างหมวดรายจ่ายที่มากที่สุดคือ ค่าใช้สอย มีจำนวน ๑๙๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๓ และการจัดซื้อจัดจ้างหมวดรายจ่ายที่น้อยที่สุดคือ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ตารางที่ ๓

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๖๓		๖๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๗	๑	๒๘
ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๘		๒๘
มกราคม ๒๕๖๘	๓๐		๓๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๗		๗
มีนาคม ๒๕๖๘	๒๐		๒๐
เมษายน ๒๕๖๘	๒๑		๒๑
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๓		๒๓
มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๖		๓๖
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔๓		๔๓
สิงหาคม ๒๕๖๘	๓๓		๓๓
กันยายน ๒๕๖๘	๒๙		๒๙
รวม	๓๖๐	๑	๓๖๑

ตารางที่ ๔

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๕,๗๒๘,๙๖๕.๐๐		๕,๗๒๘,๙๖๕.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๖,๖๘๑,๙๔๒.๐๐	๘,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๗๔๑,๙๔๒.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๒,๘๑๙,๗๑๖.๒๗		๒,๘๑๙,๗๑๖.๒๗
มกราคม ๒๕๖๘	๔,๒๙๕,๙๖๐.๔๐		๔,๒๙๕,๙๖๐.๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑,๙๕๖,๒๖๙.๐๐		๑,๙๕๖,๒๖๙.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๘	๓๔๕,๙๐๙.๓๖		๓๔๕,๙๐๙.๓๖
เมษายน ๒๕๖๘	๕๒๙,๖๑๙.๔๒		๕๒๙,๖๑๙.๔๒
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑,๐๕๘,๐๖๔.๐๐		๑,๐๕๘,๐๖๔.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๘๑๗,๑๕๕.๙๐		๘๑๗,๑๕๕.๙๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓,๒๘๓,๓๐๒.๙๖		๓,๒๘๓,๓๐๒.๙๖
สิงหาคม ๒๕๖๘	๙๓๕,๙๕๐.๖๔		๙๓๕,๙๕๐.๖๔
กันยายน ๒๕๖๘	๒,๐๓๗,๐๑๖.๑๗		๒,๐๓๗,๐๑๖.๑๗
รวม	๔๐,๔๘๙,๘๗๑.๑๒		๔๐,๔๘๙,๘๗๑.๑๒

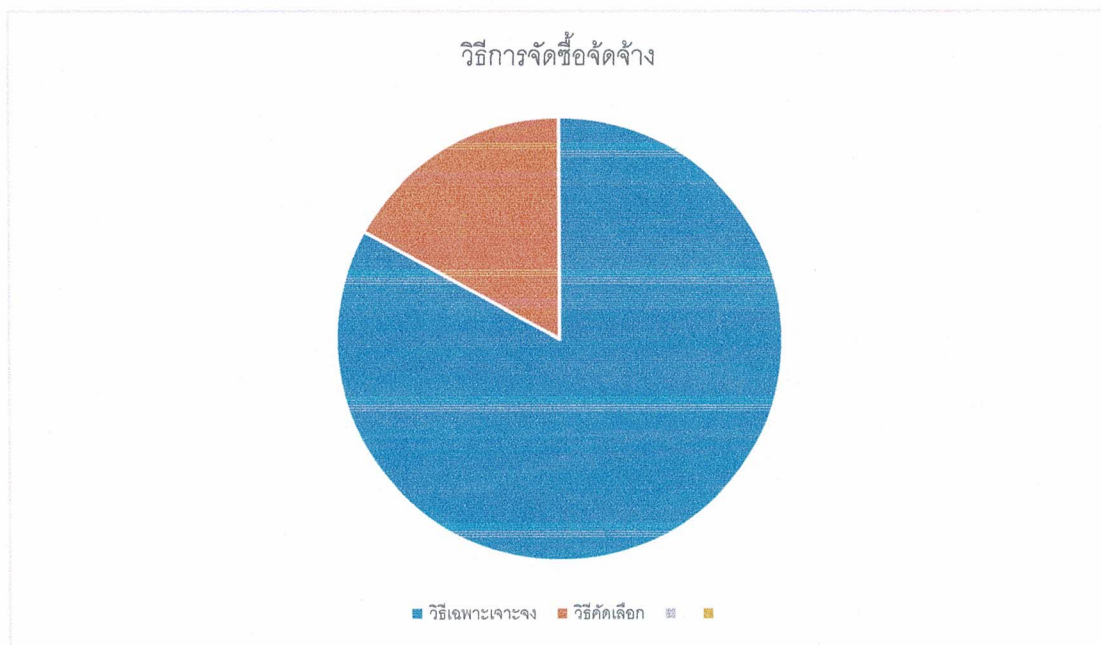
/ตารางที่ ๕.....

ตารางที่ ๕
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๐,๔๘๙,๘๗๑.๑๒	๘๓
วิธีคัดเลือก	๘,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๗
รวม	๔๘,๕๔๙,๘๗๑.๑๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๕ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งสิ้น ๔๐,๔๘๙,๘๗๑.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓ และจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก ทั้งสิ้น ๘,๐๖๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗

กราฟแสดงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.ระบบการทำงานของระบบ E-GP มีการปรับปรุงระบบ ทำให้การทำงานขัดข้องไม่ต่อเนื่อง ทำให้เกิดความล่าช้าต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุ

/๓.ระยะเวลา.....

๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๔. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข และศึกษา กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา

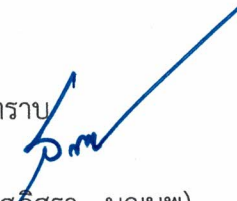
๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน เพื่อลดความเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมสัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มความรู้ และความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางเกสร คลังทรัพย์)
เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

- เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุกิสรา บุญนพ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ


(นายชยันต หอยระย้า)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

- ทราบ


(นางธนพร เรืองพุงศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง