

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หน่วยงานดำเนินการ
		ต.ค.-ธ.ค. ๖๘	ม.ค.-มี.ค. ๖๙	เม.ย.-มิ.ย. ๖๙	ก.ค.-ก.ย. ๖๙	
๑.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เป้าประสงค์ : เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลฯ มีการแบ่งลักษณะที่ชัดเจน ได้บุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถเหมาะสมและสามารถ ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้ เป็นไปตามระเบียบฯ ตัวชี้วัด : ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกิดตาม ระเบียบฯกำหนด และจำนวนคนมีความ เหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลฯ	ไม่ใช้งบประมาณ			↔	↔	งานการเจ้าหน้าที่
๒. การสรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบ อัตราที่ว่าง ด้วยวิธีการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบ การรับโอน เป้าประสงค์ : เพื่อให้มีบุคลากรมาดำรงในแต่ ละตำแหน่งที่ว่าง ตัวชี้วัด : เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	↔	↔	↔	↔	กองการเจ้าหน้าที่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หน่วยงานดำเนินการ
		ต.ค.-ธ.ค. ๖๘	ม.ค.-มี.ค. ๖๙	เม.ย.-มิ.ย. ๖๙	ก.ค.-ก.ย. ๖๙	
๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตาม กรอบอัตรากำลังที่ว่าง ด้วยวิธีการสอบ เข้าประสงค์ : เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอกับ ปริมาณงานของเทศบาลฯ ตัวชี้วัด : เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐๐,๐๐๐		←→	←→	←→	งานการเจ้าหน้าที่
๔. การเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ประเภท ทั่วไป และประเภทวิชาการ เป้าประสงค์ : เพื่อให้พนักงานเทศบาลมี ความก้าวหน้าในสายอาชีพในแต่ละตำแหน่ง ตัวชี้วัด : เลื่อนระดับให้ตามจำนวนพนักงาน เทศบาลที่เสนอขอ	๑๐๐,๐๐๐	←→	←→	←→	←→	งานการเจ้าหน้าที่