



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒๘

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๘ ในสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุญาตการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางธนพร เรืองพุงศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...10...เดือน..สิงหาคม..พ.ศ...2569...

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 28

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		266,490.00	266,490.00	26,000.00 (-)	240,490.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากกองสาธารณสุขฯ มีแผนในการเตรียม ความพร้อมในการนำระบบแพทย์ฉุกเฉิน แต่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 26,000 บาทโดยจัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 และตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 ตั้งไว้ 26,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		266,490.00	240,490.00	8,000.00 (-)	232,490.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากกองสาธารณสุขฯ มีแผนในการเตรียม ความพร้อมไม่การนำระบบแพพท์ออกเงิน แต่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ตั้งไว้ 8,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ข้อ 3 โครงการ ก่อสร้าง ถนนลาดยาง แบบแอสฟัลต์ กคอนกรีตทั้ง หลวง ขยาย 6 หมู่ที่ 8 ตำบล ทุ่งหลวง	491,700.00	13,400.00	12,600.00 (-)	800.00	

23

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ได้วาง คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	12,600.00 (+)	12,600.00	เนื่องจากกองช่างต้องการจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ วางคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 150X75X75 เซนติเมตร มีลิ้นชักด้านซ้าย 3 ลิ้นชัก ด้านขวา 2 ลิ้นชักพร้อมกุญแจล็อค มีรางคีบยอร์ด จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 6,300 บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้ง ไว้ 12,600 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 1 ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	30,000.00	30,000.00	19,500.00 (-)	10,500.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	19,500.00 (+)	19,500.00	เนื่องจากกองช่างต้องการจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน เพื่อทดแทนของเดิมซึ่งชำรุด / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 58X48X95 เซนติเมตร เบาะที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มหนัง เทียม ขาเก้าอี้ 5 แฉกมีล้อเลื่อน จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 3,900 บาท เป็นจำนวนเงิน 19,500 บาท (จัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ 19,500 บาท

23

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ข้อ 4 โครงการ ก่อสร้าง ถนนลาดยาง แบบแอสฟัลต์ กคอนกรีตสายพ คาย - หนองตา จอน ขอย 4 หมู่ ที่ 4 ตำบลทุ่ง หลวง	484,500.00	11,100.00	5,700.00 (-)	5,400.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ เอนกประสงค์	0.00	0.00	5,700.00 (+)	5,700.00	เนื่องจากกองช่างต้องการจัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า จัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ พนักงานจ้างและที่นั่งโครงไม้ อัดปูพองน้ำหนึ่ง พี.วี.ซี. ขากและโครงพนัก เหล็กชุบโครเมียม จำนวน 6 ตัวๆ ละ 950 บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดใน บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ 5,700 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ข้อ 4 โครงการ ก่อสร้าง ถนนลาดยาง แบบแอสฟัลท์ตี กคอนกรีตสายพ คาย - หอนงดา จอน ซอย 4 หมู่ ที่ 4 ตำบลทุ่ง หลวง	484,500.00	5,400.00	5,000.00 (-)	400.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากกองช่างต้องการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องฯ ละ 8,000 บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568) ตั้งไว้ 5,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	25,000.00	5,000.00	3,000.00 (-)	2,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	5,000.00	3,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากกองช่างต้องการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องฯ ละ 8,000 บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568) ตั้งไว้ 5,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 3,000 บาท รวมเป็น เงิน 8,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		266,490.00	232,490.00	52,000.00 (-)	180,490.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All IN One สำหรับ งานประมวลผล	0.00	0.00	52,000.00 (+)	52,000.00	เนื่องจากกองวิทยาศาสตร์ฯ รับโอนย้ายตำแหน่ง ธุรการจึงต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ ครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All IN One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 26,000 บาท เป็นเงิน 52,000 บาท โดยจัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 และตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 ตั้งไว้ 52,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		266,490.00	180,490.00	5,000.00 (-)	175,490.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้าขนาด 800 VA	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากกองยุทธศาสตร์ฯ รับโอนย้ายตำแหน่ง ธุรการจึงต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ ครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA (480 Watts) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ตั้งไว้ 5,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		266,490.00	175,490.00	8,000.00 (-)	167,490.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานแบบ เหล็ก พร้อม กระจก	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากกองยุทธศาสตร์ฯ รับโอนย้ายตำแหน่ง ธุรการจึงต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ ครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน 1 ตัว ราคา 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ เป็นโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด 154X78X75.3 เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อในราคา ท้องตลาด ตั้งไว้ 8,000 บาท



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		266,490.00	167,490.00	3,900.00 (-)	163,590.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	3,900.00 (+)	3,900.00	เนื่องจากกองยุทธศาสตร์ฯ รับโอนย้ายตำแหน่ง บุคลากรจึงต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ ครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคา 3,900 บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด ไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งไว้ 3,900 บาท
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 5 โครงการ ฝึกอบรมป้องกัน ไฟฟ้าและหมอก ควัน	30,000.00	30,000.00	8,000.00 (-)	22,000.00	

2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากงานป้องกันฯ ต้องการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องฯ ละ 8,000 บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ตั้งไว้ 8,000 บาท
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ข้อ 5 โครงการ ฝึกอบรมป้องกัน ไฟฟ้าและหมอก ควัน	30,000.00	22,000.00	2,200.00 (-)	19,800.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ 10 วัตต์	0.00	0.00	2,200.00 (+)	2,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ 10 วัตต์ จำนวน 1 เครื่องฯ ละ 32,200 บาท โดย จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ตั้งไว้ 32,200 บาท

คส. 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 3 โครงการ ฝึกซ้อมแผน ป้องกันและ ระงับอัคคีภัย พร้อมอพยพหนี ไฟ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ 10 วัตต์	0.00	2,200.00	30,000.00 (+)	32,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ 10 วัตต์ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 32,200 บาท โดย จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ตั้งไว้ 32,200 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		330,000.00	150,100.00	24,000.00 (-)	126,100.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะผู้บริหารตัว แอล พร้อมตู้ข้าง และตู้ลิ้นชัก	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากสำนักปลัดต้องการจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ของ ปลัดเทศบาล เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด จึงต้อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ของผู้บริหารตัวแอล ขนาด 180W เซนติเมตร พร้อมตู้ข้างและตู้ลิ้นชัก ขนาด 180W X 90D X 76H เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด ราคา 24,000 บาท โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนด ในราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 24,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		330,000.00	126,100.00	16,000.00 (-)	110,100.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ผู้บริหาร	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากสำนักงานปลัดต้องการจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ของ ปลัดเทศบาล เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด จึงต้อง โอนดังกล่าวเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ ผู้บริหาร ขนาดกว้าง 70 X ยาว 79 X สูง 112-121.50 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัวๆ ละ 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เก้าอี้มีพนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนัง PVC - ชุดที่หุ้มแขนหุ้มท่อนขาจากวัสดุ PVC - ชุดที่ปรับได้สามารถปรับให้อยู่ในระดับสูง - ต่ำ ด้วยแก๊สชนิด - ชุดโยกเป็นระบบสปริงที่แยกอิสระมีตัวล็อคความ ปลอดภัยเพื่อปรับลดความ - ขาเก้าอี้ไม่ลื่นสีเงิน โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนด ในราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังไว้ 16,000 บาท

2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 7 โครงการ ฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพในการ บริหารงาน เทศบาลของ ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาฯ	150,000.00	150,000.00	52,000.00 (-)	98,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	52,000.00 (+)	52,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 26,000 บาท จัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือน พฤษภาคม 2569 ตั้งไว้ 52,000 บาท



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ข้อ 7 โครงการ ฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพในการ บริหารงาน เทศบาลของ ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาฯ	150,000.00	98,000.00	25,000.00 (-)	73,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากสำนักงานได้ต้องการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลเพื่อให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 25,000 บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือน พฤษภาคม 2569 ตั้งไว้ 25,000 บาท

Signature

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 7 โครงการ ฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพในการ บริหารงาน เทศบาลของ ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาฯ	150,000.00	73,000.00	44,000.00 (-)	29,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์แท็บ เล็ต แบบที่ 2	0.00	0.00	44,000.00 (+)	44,000.00	เนื่องจากสำนักงานปลัดต้องการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 เพื่อเป็นเครื่องมือ สำหรับสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารให้มี ความสะดวกคล่องตัวในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น จึง จำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ตั้งไว้ 44,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		330,000.00	110,100.00	16,000.00 (-)	94,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึก (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากสำนักปลัดต้องการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เอกสาร (Printer) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ตั้งไว้ 16,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		330,000.00	94,100.00	7,500.00 (-)	86,600.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท โดย จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2568 ตั้งไว้ 7,500 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,642,220.00	678,125.17	50,000.00 (-)	628,125.17	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (31 หน้า 2 นาที) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 25,000 บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ตั้งไว้ 50,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,642,220.00	628,125.17	52,000.00 (-)	576,125.17	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	52,000.00 (+)	52,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 26,000 บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม 2568 ฉบับ ปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 ตั้งไว้ 52,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		77,100.00	27,100.00	11,700.00 (-)	15,400.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ก่อสร้างสำนักงาน	0.00	0.00	11,700.00 (+)	11,700.00	เนื่องจากกองคลังต้องการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด จึงจำเป็นต้องโอนดังกล่าว เป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัวๆ ละ 3,900 บาท โดยมีคุณลักษณะ มี เบาะพนักนุ่มอย่างดี ขาเหล็กคงทนและมีล้อเลื่อน ได้ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนด ไม่เกณฑ์ราคากลางมาตามครุภัณฑ์
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	29,780.00	26,000.00 (-)	3,780.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับ งานประมวลผล (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากกองการศึกษาต้องการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่ชำรุด จึง จำเป็นต้องโอนดังจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับ งานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 26,000 บาท โดย จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม 2569 ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ตั้งไว้ 26,000 บาท
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		30,000.00	30,000.00	8,000.00 (-)	22,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึก (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากกองการศึกษาต้องการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer) เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่ชำรุด จึง จำเป็นต้องโอนดังจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท จัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ตั้งไว้ 8,000 บาท

๑๙

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		30,000.00	22,000.00	6,300.00 (-)	15,700.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	6,300.00 (+)	6,300.00	เนื่องจากกองการศึกษาต้องการจัดซื้อโต๊ะ คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่ชำรุด จึง จำเป็นต้องโอนดังกล่าวเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ราคา 6,300 บาท มีสินค้าต้นสาย 3 ชิ้น ต้นขา 2 ชิ้นพร้อมอุปกรณ์แฉีก มีรางยึดบอร์ด โดยจัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในเกณฑ์ ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังไว้ 6,300 บาท
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		30,000.00	15,700.00	15,600.00 (-)	100.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	15,600.00 (+)	15,600.00	เนื่องจากกองการศึกษาต้องการจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงานเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด จึงจำเป็นต้อง โอนดังกล่าวเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัวๆ ละ 3,900 บาท เป็น เงิน 15,600 บาท โดยมีคุณลักษณะมีเบาะและ พนักพิงพองน้ำหัวหนึ่งเทียม ขาเหล็กคงทนและมี ล้อเลื่อนได้ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังไว้ 15,600 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด กองช่าง กองยุทธศาสตร์ฯ กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา และกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจสภาท้องถิ่นฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....
(นายชัยนาม ห้อยระย้า)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่.....๑๔ ส.ค. ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ).....
(นางอัจฉราพรพรณ ยอดบุรุษ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
วันที่.....๑๔ ส.ค. ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสัทธิกา บำเพ็ญพงษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....๑๔ ส.ค. ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ).....
(นายสาธิต ผูกน้อย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....๑๔ ส.ค. ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุภิสรา บุญพ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....๒๐ ส.ค. ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวภาวดี ไตรมิตรวิทยกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....๑๔ ส.ค. ๒๕๖๕.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่...3...ครั้งที่...1...เมื่อวันที่...10...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2569...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกิสรา บุญนพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิจิตรา นันทคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นางธนพร เรืองพยุงค์คัต)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกวลี ไตรมิตรวิทยากุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๙