ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวันฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางธนพร เรืองพยุงศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๗.....เดือน.....มิถุนายน....พ.ศ..2568...

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	500,000.00	323,663.00	20,000.00 (-)	303,663.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	80,000.00	26,000.00	20,000.00 (+)	46,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตั้งไว้ 80,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 100,000 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	500,000.00	303,663.00	120,000.00 (-)	183,663.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,070,000.00	32,607.05	120,000.00 (+)	152,607.05	เนื่องจากได้มีการจ้างเหมาติดสติ๊กเกอร์ห้องพัฒนาชุมชนและห้องทำงานของนายกเทศมนตรีฯ ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ / ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเข้าเล่มเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล หรือจ้างเหมาตามความจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ฯลฯ ตั้งไว้ 80,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 120,000 บาท รวมเป็นเงิน 200,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	500,000.00	183,663.00	100,000.00 (-)	83,663.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		200,000.00	181,275.00	100,000.00 (+)	281,275.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัดแฟ้ม แบบพิมพ์ตรายาง น้ำดื่ม หรืออุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ 200,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 100,000 บาท รวมเป็นเงิน 300,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	500,000.00	83,663.00	20,000.00 (-)	63,663.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		10,000.00	4,403.00	20,000.00 (+)	24,403.00	เนื่องจากวงจรไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลฯ ชำรุดเสียหายจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน จึงจำเป็นต้องซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ ตามเดิม / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน ไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้าเครื่อง ประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอย พร้อมเครื่อง ส่งสัญญาณ ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งไว้ 10,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 30,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 10 โครงการ เลือกตั้งสมาชิก สภาเทศบาล ตำบลทุ่งหลวง และ นายกเทศมนตรี ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี	598,500.00	361,546.60	100,000.00 (-)	261,546.60	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		150,000.00	134,700.00	100,000.00 (+)	234,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อน ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ ฯลฯ ตั้งไว้ 150,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 100,000 บาท รวมเป็นเงิน 250,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 10 โครงการ เลือกตั้งสมาชิก สภาเทศบาล ตำบลทุ่งหลวง และ นายกเทศมนตรี ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี	598,500.00	261,546.60	190,000.00 (-)	71,546.60	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,500,000.00	724,720.80	190,000.00 (+)	914,720.80	เนื่องจากตั้งงบปประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่นประเภทต่างๆ ที่ใช้กับยานพาหนะของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้แก่ รถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ หรือเครื่องจักรกลที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นเพื่อมาใช้ปฏิบัติราชการ ฯลฯ ตั้งไว้ 1,500,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 190,000 บาท รวมเป็นเงิน 1,690,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 10 โครงการ เลือกตั้งสมาชิก สภาเทศบาล ตำบลทุ่งหลวง และ นายกเทศมนตรี ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี	598,500.00	71,546.60	50,000.00 (-)	21,546.60	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอก	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการจัดทำเว็บไซต์ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ จ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ฯลฯ ตั้งไว้ 50,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายชัยนาม ห้อยระย้า)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 26 มิ.ย. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภิสรา บุญนพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เป็นการโอนงบประมาณ

.....ตามหนังสือ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยนาม ห้อยระย้า)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

วันที่ 26 มิ.ย. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางธนพร เรืองพยุงศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

วันที่ 27 มิ.ย. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....-.....ครั้งที่.....-.....เมื่อวันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....-.....

(.....)

.....

วันที่.....