



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๘

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘ ในสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุญาตการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางธนพร เรืองพยุงค์ศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๗ เดือน.....เดือน.....กรกฎาคม..พ.ศ...2568...

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	500,000.00	63,663.00	20,000.00 (-)	43,663.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ข้อ 2 โต๊ะ ทำงานผู้บริหาร	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากสำนักปลัดต้องการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ของนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ชุด แต่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานของ ผู้บริหาร ขนาด 200 x 98 x 77.5 ซม. ประกอบไปด้วยตู้ 3 ชั้นชกมีกุญแจล็อก ตู้ข้าง สามารถวางได้ทั้งด้านซอแนซ้าย - ขวา มีรูร้อย สายไฟ 2 รู มีแผ่นรองเขียน และตรงกลางมี ชั้นชกเก็บเครื่องเขียน จำนวน 1 ชุด จัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 20,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	500,000.00	43,663.00	12,000.00 (-)	31,663.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ข้อ 3 เก้าอี้ ผู้บริหาร	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากสำนักปลัดต้องการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ของนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ชุด แต่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ผู้บริหาร ขนาด 68 x 72 x 128 ซม. ประกอบ ไปด้วย มีพนักพิงแขนทำจากไม้ด้านข้างหุ้มด้วย หนัง โครงขาเก้าอี้ทำจากไม้เสริมโลหะด้านล่าง แข็งแรงคงทน ปรับขึ้น-ลงได้ และเอนหลังได้ จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 12,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจสภาท้องถิ่นฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายชัยนัม ห้อยระย้า)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... ๘๐๑๔

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ไม่ทราบความเห็นใดๆ และ
สามารถจัดทำ 28.*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่...2...ครั้งที่...2...เมื่อวันที่...7...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ...2568...

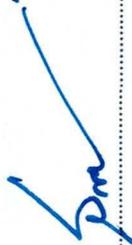
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ).....
(.....)

วันที่.....
.....


(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิธรา บุญพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ *5.6.11. 2568*


(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ ห้อยระย้า)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
วันที่ *8.6.68*


(ลงชื่อ).....

(นางธนพร เรืองพวงศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

วันที่ *8.6.68*