



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๒๑

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุญาตการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางธนพร เรืองพยุงค์กดี)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568.

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		94,200.00	56,426.67	50,000.00 (-)	6,426.67	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,290,000.00	715,790.52	50,000.00 (+)	765,790.52	เนื่องจากต้องการซ่อมรถกระเช้าไฟฟ้า เครื่อง ปรีนเตอร์ รวมถึงทรัพย์สินอื่นๆ ของกองช่าง / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (8) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ ตั้ง ไว้ 80,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 50,000 บาท รวมเป็นเงิน 130,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,644,600.00	204,745.34	60,000.00 (-)	144,745.34	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		150,000.00	6,966.00	60,000.00 (+)	66,966.00	เพื่อใช้ในการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ตะปู สีสี่ ไม่น้ ทินเนอร์ ฯลฯ ตั้งไว้ 150,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 60,000 บาท รวมเป็นเงิน 210,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		67,200.00	44,426.67	40,000.00 (-)	4,426.67	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		150,000.00	66,966.00	40,000.00 (+)	106,966.00	เพื่อใช้ในการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ตะปู สีสี่ ไม่น้ ทินเนอร์ ฯลฯ ตั้งไว้ 150,000 บาท โอนเพิ่มไปแล้ว 60,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 40,000 บาท รวมเป็นเงิน 250,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		330,960.00	100,160.00	50,000.00 (-)	50,160.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		200,000.00	2,217.00	50,000.00 (+)	52,217.00	เนื่องจากกองช่างต้องการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ราย ทางสาธารณะ หลอดไฟฟ้า ฯลฯ / เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าล้าโพง ขาดตั้งไมโครโฟน ผังแสดง วงจรต่างๆ เครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งไว้ 200,000 บาท โอนเพิ่มไปแล้ว 250,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 50,000 บาท รวมเป็นเงิน 500,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		681,960.00	161,160.00	50,000.00 (-)	111,160.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		200,000.00	52,217.00	50,000.00 (+)	102,217.00	เนื่องจากกองช่างต้องการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ราย ทางสาธารณะ หลอดไฟฟ้า ฯลฯ / เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าล้าโพง ขาดตั้งไมโครโฟน ผังแสดง วงจรต่างๆ เครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งไว้ 200,000 บาท โอนเพิ่มไปแล้ว 300,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 50,000 บาท รวมเป็นเงิน 550,000 บาท
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	15,925.00	15,000.00 (-)	925.00	

แผนงาน	งาน	ง/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประจำ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	678,000.00	900.00	15,000.00 (+)	15,900.00	เนื่องจากเทศบาล ต้องการเดินสายเมนไฟฟ้าบริเวณโรงพยาบาลชุมชนเมืองเขาพระเอก หมู่ที่ 8 / ซอ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ ตั้งไว้ 70,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 15,000 บาท รวมเป็นเงิน 85,000 บาท
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประจำ	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		2,500,000.00	658,530.44	50,000.00 (-)	608,530.44	
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประจำ	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		50,000.00	3,000.00	50,000.00 (+)	53,000.00	เนื่องจากต้องการจัดซื้อมาตรวัดน้ำประปา เพื่อติดตั้งให้กับประชาชนผู้มาขอรับบริการ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่นที่ไม่เข้ารายการตามประเภทที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเช่น มิเตอร์น้ำไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ ตั้งไว้ 50,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 50,000 บาท รวมเป็นเงิน 100,000 บาท
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประจำ	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		2,500,000.00	608,530.44	50,000.00 (-)	558,530.44	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		500,000.00	31,400.00	50,000.00 (+)	81,400.00	เนื่องจากกองช่างต้องการจัดซื้อชุดแยกเพื่อใช้ใน การผลิตน้ำประปา / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารส้มคลอรีน ฯลฯ ตั้งไว้ 500,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 50,000 บาท รวมเป็นเงิน 550,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,535,100.00	499,719.22	15,000.00 (-)	484,719.22	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	378,000.00	229,500.00	15,000.00 (+)	244,500.00	เนื่องจากต้องการย้ายเครื่องปรับอากาศของ กองสาธารณสุข / ซ้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ วารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่า เล่มเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักฟอก ค่า กำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ตั้งไว้ 30,000 บาท โอน เพิ่มครั้งนี้ 15,000 บาท รวมเป็นเงิน 45,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,169,330.00	833,395.16	10,000.00 (-)	823,395.16	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 1 ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	3,270.00	10,000.00 (+)	13,270.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ / เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่เทศบาล ตำบลทุ่งหลวงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลทุ่งหลวงเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ตั้งไว้ 50,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 60,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,169,330.00	823,395.16	30,000.00 (-)	793,395.16	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000.00	700.00	30,000.00 (+)	30,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ กลับหมึก กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฮาร์ด ดิสก์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ด แรมโมรี่ชิป ฯลฯ ตั้งไว้ 80,000 บาท โอนเพิ่ม ครั้งนี้ 30,000 บาท รวมเป็นเงิน 110,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,169,330.00	793,395.16	35,000.00 (-)	758,395.16	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	289.00	35,000.00 (+)	35,289.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอไม้บรรทัด แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรา ยาง น้ำดื่ม หรืออุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ 70,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 35,000 บาท รวมเป็นเงิน 105,000 บาท
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 1 โครงการ จัดกิจกรรมงาน ประเพณีแห่ เทียนพรรษา	100,000.00	52,500.00	25,000.00 (-)	27,500.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		280,000.00	35,397.50	25,000.00 (+)	60,397.50	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ตั้งไว้ 280,000 บาท โอนลดไปแล้ว 60,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 25,000 บาท รวมเป็นเงิน 245,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงานกองช่าง กองสาธารณสุข สำนักงานปลัด กองการศึกษา และกองคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นฯ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายสาธิต ผู้เกษม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ **07 ส.ค. 2568**

.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยสาม ห้อยระย้า)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ **07 ส.ค. 2568**

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสาธิตา บำเพ็ญพงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกวลี ไตรมิตรวิทยากุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ **07 ส.ค. 2568**

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกสิตรา บุญนพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ **13 ส.ค. 2568**

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกสิตรา บุญนพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ **13 ส.ค. 2568**

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

*ไม่ขอรับรอง*

(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ ห้อยระย้า)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

วันที่ **13 ส.ค. 2568**

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

*Sus*

(นางธนพร เรืองพยุงค์ศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

วันที่ **13 ส.ค. 2568**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....