ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๔

.....

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวันฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางธนพร เรืองพยุงศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...13.....เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ...2568..

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,400,000.00	900,000.00	280,000.00 (-)	620,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		647,760.00	597,440.00	280,000.00 (+)	877,440.00	เนื่องจากแบ่งส่วนราชการออกเป็นกองยุทธศาสตร์ ทำให้ต้องโอนเงินเพื่อรองรับตำแหน่งงานที่เพิ่มขึ้น / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำ ปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 647,760 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 280,000 บาท รวมเป็นเงิน 527,760 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,400,000.00	620,000.00	61,600.00 (-)	558,400.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		0.00	0.00	61,600.00 (+)	61,600.00	เนื่องจากแบ่งส่วนราชการออกเป็นกองยุทธศาสตร์ ทำให้ต้องโอนเงินเพื่อรองรับตำแหน่งงานที่เพิ่มขึ้น / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง ในอัตราละ 5,600 บาท จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 61,600 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,400,000.00	558,400.00	61,600.00 (-)	496,800.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		0.00	0.00	61,600.00 (+)	61,600.00	เนื่องจากแบ่งส่วนราชการออกเป็นกองยุทธศาสตร์ ทำให้ต้องโอนเงินเพื่อรองรับตำแหน่งงานที่เพิ่มขึ้น / เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง/ผู้อำนวยการกอง) ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 61,600 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,400,000.00	496,800.00	66,000.00 (-)	430,800.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00	66,000.00 (+)	66,000.00	เนื่องจากแบ่งส่วนราชการออกเป็นกองยุทธศาสตร์ ทำให้ต้องโอนเงินเพื่อรองรับตำแหน่งงานที่เพิ่มขึ้น / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 ตั้งไว้ 66,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,366,640.00	2,208,410.00	158,180.00 (-)	2,050,230.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		426,720.00	400,840.00	158,180.00 (+)	559,020.00	เนื่องจากแบ่งส่วนราชการออกเป็นกองยุทธศาสตร์ ทำให้ต้องโอนเงินเพื่อรองรับตำแหน่งงานที่เพิ่มขึ้น / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา ตั้งไว้ 426,720 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 158,180 บาท รวมเป็นเงิน 584,900 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,400,000.00	430,800.00	20,000.00 (-)	410,800.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ออกเป็นกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอนเงิน เพื่อรองรับการบริหารงานภายในกองยุทธศาสตร์ฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรา ยาง น้ำดื่ม หรืออุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,400,000.00	410,800.00	10,000.00 (-)	400,800.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ออกเป็นกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอนเงินสำหรับใช้รองรับการบริหารงานภายในกองยุทธศาสตร์ฯ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึก กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฯลฯ ตั้งไว้ 0 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 10,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,090,000.00	863,000.00	10,000.00 (-)	853,000.00	ข้อ 3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับการปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 45,000 บาท เป็นเงิน 90,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ออกเป็นกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอนเงินสำหรับใช้รองรับการบริหารงานภายในกองยุทธศาสตร์ฯ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึก กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฯลฯ ตั้งไว้ 10,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 10,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,090,000.00	853,000.00	10,000.00 (-)	843,000.00	ข้อ 3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับการปฏิบัติงาน ในเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 45,000 บาท เป็นเงิน 90,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ออกเป็นกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอนเงิน สำหรับใช้รองรับการบริหารงานภายในกอง ยุทธศาสตร์ฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่ เข้าร่วมการประชุม และการประชุมต่างๆ ภายใน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 10,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,090,000.00	843,000.00	20,000.00 (-)	823,000.00	ข้อ 3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับการปฏิบัติงาน ในเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 45,000 บาท เป็นเงิน 90,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 1 ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ออกเป็นกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอนเงิน สำหรับใช้รองรับการบริหารงานภายในกอง ยุทธศาสตร์ฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตั้งไว้ 20,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,090,000.00	823,000.00	20,000.00 (-)	803,000.00	ข้อ 3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับการปฏิบัติงาน ในเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 45,000 บาท เป็นเงิน 90,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 2 ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ออกเป็นกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอนเงิน สำหรับใช้รองรับการบริหารงานภายในกอง ยุทธศาสตร์ฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,090,000.00	803,000.00	20,000.00 (-)	783,000.00	ข้อ 3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับการปฏิบัติงาน ในเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 45,000 บาท เป็นเงิน 90,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ข้อ 1 รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ออกเป็นกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอนเงิน สำหรับใช้รองรับการบริหารงานภายในกอง ยุทธศาสตร์ฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ หรือจ้างเหมาตามความ จำเป็นอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,090,000.00	783,000.00	10,000.00 (-)	773,000.00	ข้อ 3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับการปฏิบัติงาน ในเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 45,000 บาท เป็นเงิน 90,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,230,000.00	1,144,160.00	10,000.00 (+)	1,154,160.00	เนื่องจากมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ออกเป็นกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอนเงิน สำหรับใช้รองรับการบริหารงานภายในกอง ยุทธศาสตร์ฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 10,000 บาท
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินสมทบ กองทุนบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	1,498,250.00	1,324,532.85	2.00 (-)	1,324,530.85	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		500,000.00	481,666.00	2.00 (+)	481,668.00	เนื่องจากตั้งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ เกิน จึงจำเป็นต้องโอนออก / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการ ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะ เกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมฯ ตั้งไว้ 500,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 2 บาท รวมเป็นเงิน 500,002 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		994,380.00	967,800.00	100,000.00 (-)	867,800.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	254,000.00	203,000.00	100,000.00 (+)	303,000.00	เนื่องจากต้องการจ้างเหมารถแบ็คโฮเพื่อทำการขุด เพื่อเปิดทางน้ำเข้าแหล่งน้ำขุมเหมืองเขาพระเอก และวางท่อเพิ่มจากเดิม / ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่ารับ วารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเข้าเล่ม เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล ฯลฯ ตั้งไว้ 50,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 100,000 บาท รวมเป็นเงิน 150,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงานกองยุทธศาสตร์ฯและกองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากแบ่งส่วนราชการใหม่และตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ ๑ ๒ พ.ย. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายสาธิต ผูกน้อย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑ ๒ พ.ย. ๒๕๖๘

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภิสรา บุญนพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑ ๒ พ.ย. ๒๕๖๘

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรโอนงบประมาณ

ตามระเบียบต่อไป.

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยนาม ห้อยระย้า)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

วันที่ 12 พ.ย. 68

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ดำเนินการโอนตามระเบียบ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางธนพร เรืองพยุงศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๘

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่...-.....ครั้งที่...-....เมื่อวันที่....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายชัยนาม ห้อยระย้า)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....12 พ.ค. 66