



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๙

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ ในสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุญาตการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางธนพร เรืองพยุงค์ศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...29...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ...2568..

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,366,640.00	1,587,820.00	32,500.00 (-)	1,555,320.00	ข้อ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเคาน์เตอร์ ประชิดลิ้นชัก แบบโค้ง 2 ส่วน	0.00	0.00	32,500.00 (+)	32,500.00	เนื่องจากสำนักงานจัดซื้อโต๊ะเคาน์เตอร์ ประจำลิ้นชัก แต่ไม่ได้งบประมาณไว้ จึง จำเป็นต้องโอนตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า โต๊ะเคาน์เตอร์ประจำลิ้นชักแบบโค้ง 2 ส่วน 1. ขนาด 1.60*200*75(95)ซม. 2.ขนาด 60*140*75 ซม. เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด ตั้งไว้ 32,500 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,366,640.00	1,555,320.00	19,500.00 (-)	1,535,820.00	ข้อ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	0.00	0.00	19,500.00 (+)	19,500.00	เนื่องจากสัปดาห์นี้ไม่ได้งบประมาณไว้ จึง จำเป็นต้องโอนตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2568 โดยมีคุณลักษณะ 1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู 2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำ ความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการ รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้ง ชุด ึ่งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความ ร้อนจากโรงงงานเดียวกัน 5. มีความหนา่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		177,660.00	172,660.00	26,000.00 (-)	146,660.00	6.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาตาม ราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7.การจัดตั้งเครื่องปรับอากาศ 1)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์นี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหมุนวนยาว 4 เมตร สาย ยาวไม่เกิน 15 เมตร 8.ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ(กรณีต้องการแสดงค่า ติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) 1)ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท 2)ชนิดตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,600 บาท 3)ชนิดติดตั้ง ขนาด 12,000 -24,000 บีทียู 3,500 บาท ตั้งไว้ 19,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 1.เครื่อง คอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจาก กอปรยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับ โอนย้ายผู้อำนวยการ ทำให้กอปรยุทธศาสตร์และ งบประมาณ มีครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับงานประมวลผล - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก 8 (core) และแกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในการที่ติดตั้งใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีควาเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<p>1) มีหน่วยประมวลผลที่แสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่สามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง</p> <p>ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920×1080)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		177,660.00	146,660.00	8,000.00 (-)	138,660.00	- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติขั้นพื้นฐาน การจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือน ธันวาคม ปี พ.ศ.2568 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ตั้งไว้ 26,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 2 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเอ็ดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจาก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับ โอนย้ายผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ทำให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงขอโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเอ็ดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink TankPrinter) (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และScanner ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบเอ็ดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์กว้างค่าสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบ งบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้า (ppk) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีทอปอเนกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า - จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ สามารถ กำหนดขนาดของกระดาษของได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินเดือน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		177,660.00	138,660.00	5,000.00 (-)	133,660.00	จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาทางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ปี พ.ศ.2568 จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 8,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ซื้อ 3 เครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 Va	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจาก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับ โอนย้ายผู้อำนวยความสะดวกและ งบประมาณ ทำให้กองยุทธศาสตร์และ มีครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงขอโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800Va (480 Watts) คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือน ธันวาคม ปีพ.ศ.2568 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500.-บาท เป็นเงิน 5,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		177,660.00	133,660.00	8,000.00 (-)	125,660.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ข้อ 1 โตะทำงาน แบบเหล็ก พร้อมกระจก	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจาก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับ โอนย้ายผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ทำให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงขอโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		177,660.00	125,660.00	3,900.00 (-)	121,760.00	เนื่องจาก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับ โอนย้ายผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ทำให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงขอโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ข้อ 2 เก้าอี้ สำนักงาน	0.00	0.00	3,900.00 (+)	3,900.00	เนื่องจาก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับ โอนย้ายผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ทำให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงขอโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
									ครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไม่บัญชีราคาตามครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งไว้ 3,900 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	ข้อ 3 ตีเอกสาร งานเลื่อน	177,660.00	121,760.00	9,000.00 (-)	112,760.00	เนื่องจาก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับ โอนย้ายผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ทำให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงขอโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบเลื่อน ขนาด 152.3×40.6×88 ซม. เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนด ไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด จำนวน 2 ใบ ตั้งไว้ 9,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ข้อ 3 ตีเอกสาร	0.00	0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัดและกองยุทธศาสตร์ฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางอัคราพรรณ ยอดบุรุษ)

(ลงชื่อ).....

(นายชัยนาม ทอยระย้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
วันที่ 29 ธ.ค. 2568

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 29 ธ.ค. 2568

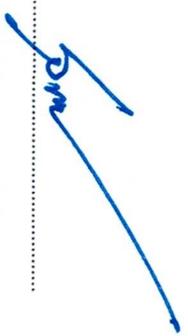
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุสิสรา บุญพ)



ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ **29 ธ.ค. 2568**

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นายชัยนภ พ้อยระย้า)



ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด รักษาการราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
วันที่ **29 ธ.ค. 2568**

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางธนพร เรืองพยุศักดิ์)



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง
วันที่ **29 ธ.ค. 2568**

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติผลการประชุมสมัชชาสามัญ สมัยที่... 4... ครั้งที่... ..เมื่อวันที่... 29 ..เดือน... ธันวาคม... พ.ศ... 2568...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานสำนักงานปลัด เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายชัยมาน หอยระย้า)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่ **29 ธ.ค. 2568**

วันที่.....