



## คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่ ๓๕๕ / ๒๕๖๘

### เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๑๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับมีคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทุ่งหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๓ ว่าด้วยการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๘๒ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายงานให้พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีว บำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและ พัฒนาระบบจัดการข้อมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เนื่องจากยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จึงมอบหมายให้นางสาวเกวลิ ไตรมิตรวิทยากุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑ นางชลาวลัยชินอักษร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับ การวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญงานเฉพาะด้าน ซึ่งรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผนงาน การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การงานแผนการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมบำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดการภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ การฝึกอบรม การสุขศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผนนิเทศงาน ติดตามและประเมินผล การจัดรูปปรับปรุงองค์การ วางแผนกำลังคน และจัดหางบประมาณในการดำเนินงาน และการบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน การรวบรวมแผน หน่วยงานย่อย และการกระจายแผนงานสำหรับหน่วยปฏิบัติต่าง ๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนการจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- รับผิดชอบควบคุมดูแลบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

- ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสาธารณสุข งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาด งานบริหารทั่วไป งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นางสาวเกวลิ ไตรมิตรวิทยากุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ - ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของฝ่าย บริหารงานสาธารณสุข ประกอบด้วย งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสาธารณสุข งาน จัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาด งานบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

##### ๑.๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๑) นางสาวกฤษณรัตน์ โพงงาม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุม ตรวจสอบ การประกอบการค้าที่นำรังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน

- งานชีวอนามัย และความปลอดภัยในสถานประกอบการ
- งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานควบคุมการดำเนินงานด้านฉาปนกิจ และสุสาน
- งานควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหามลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ และมลภาวะ ด้าน

คุณภาพสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**(๒) นางสาวณัฐมน นุ่มเนียม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยเหลืองานตรวจสอบ การประกอบการค้าที่นำรังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ช่วยเหลืองานรับเรื่องรื้อรื้อเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับกองสาธารณสุข
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข**

**(๑) นางสาวกฤษณรัตน์ โฟงาม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ**

สาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานวางแผนด้านสาธารณสุข
- งานจัดทำแผนงานโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุข
- งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล
- งานจัดทำและรวบรวมสถิติ ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ และรายงาน ให้

หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข
- งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข งานจัดทำข้อมูลและกำหนดแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- รวบรวมข้อมูลเพื่อออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนฯ
- ติดตามและประเมินผลโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**(๒) นางสาวสุนีย์ เอี่ยมเอิบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

- ช่วยเหลืองานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล
- ช่วยเหลืองานจัดทำและรวบรวมสถิติ ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ

และรายงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ช่วยเหลืองานจัดทำและรวบรวมสถิติ ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ
- ช่วยเหลืองานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข
- ช่วยเหลืองานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๓ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล นางสาวเกวลิ ไตรมิตรวิทยากุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย**

บริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานกำจัดมูลฝอย และควบคุมสถานที่กำจัดมูลฝอย
- งานกำจัดสิ่งปฏิกูล ตามหลักวิชาการสุขาภิบาล
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๑.๔ งานรักษาความสะอาด

(๑) นางสาวเกวลิ ไตรมิตรวิทยากุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ และนางสาวณัฐมน นุ่มเนียม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานกวาดล้างทำความสะอาด งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) นายจิรายุทธ์ ธิบัติ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ มีหน้าที่ รับผิดชอบ ดังนี้

- บำรุงรักษา ทำความสะอาด
- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๐๔๘๓ ราชบุรี ดูแล และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ให้พร้อมใช้งาน

- จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และประวัติการซ่อมบำรุงรถบรรทุกขยะ
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย และขนถ่ายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) นายอนุวัฒน์ อัญขยม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ มีหน้าที่ รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๒๔๒๘ ราชบุรี ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ให้พร้อมใช้งาน
- จัดทำทะเบียนคุม การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และประวัติการซ่อมบำรุงรถบรรทุกขยะ
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย และขนถ่ายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๑.๕ งานบริหารทั่วไป

(๑) นางสาวรัชนิพร คงเพชร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณของกองสาธารณสุขฯ และกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลทุ่งหลวง เช่น การรับ-ส่งหนังสือ การร่าง โต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก การจัดทำประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เป็นต้น

- งานการพัสดุของกอง และกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลทุ่งหลวง เช่น งานเกี่ยวกับ การขออนุมัติ จัดหา จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ตลอดจนทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษา ใบสำคัญหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับพัสดุ

- งานรับคำร้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข
- งานจัดทำข้อมูลและกำหนดแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- รวบรวมข้อมูลเพื่อออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนฯ

- ติดตามและประเมินผลโครงการ แผนงาน กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**(๒) นางสาวสุนีย์ เอี่ยมเอิบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

- งานธุรการและงานสารบรรณของกองสาธารณสุขฯ เช่น การรับ-ส่งหนังสือ การร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ การจัดทำประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข

- งานรับคำร้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข
- ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลทุ่งหลวง (สปสข.)
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**(๓) นางสาวณัฐมน นุ่มเนียม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

- งานธุรการและงานสารบรรณของกองสาธารณสุขฯ เช่น การรับ-ส่งหนังสือ การร่าง โต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก การจัดทำประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

- งานรับคำร้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข
- ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลทุ่งหลวง (สปสข.)
- งานการพัสดุ เช่น งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม และ บำรุงรักษาพัสดุ ตลอดจนทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## **๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข**

**หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓** เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง จึงมอบหมายให้ นางสาวเกวลี ไตรมิตรวิทยากุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของฝ่ายบริการสาธารณสุข ประกอบด้วย งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### **๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ**

**(๑) นางสาวเกวลี ไตรมิตรวิทยากุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒** มีหน้าที่ รับผิดชอบ ดังนี้

- งานด้านสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานวางแผนครอบครัว
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานโภชนาการ
- งานสุขภาพจิต
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค

(๑) นางสาวกฤษณรัตน์ โปงาม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ  
สาธารณสุข และนายสุเมธ เชื้อชา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานควบคุมกำจัดแมลง และพาหะนำโรค
- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและคำสั่งของทางราชการโดยเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหา  
อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้  
คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘



(นางธนพร เรืองพุงศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง