



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่ ๔๘๐/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

.....
ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจัดตั้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ โดยผ่านการเกณฑ์ตัวชั่วคราวตามมติที่ ๑ - ๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามมติที่ ๔ โดยได้คะแนน ๗๖๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน และเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายใน"ฝ่าย"และกลุ่มงาน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ ข้อ ๒๕๕ ข้อ ๒๕๖ ข้อ ๒๕๗ และข้อ ๒๕๘ แห่งของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน คือ

๑.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ๑.๑ งานงบประมาณ | ๑.๒ งานนโยบายและแผน |
| ๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป | ๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป |

๒.กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๒.๑ งานประชาสัมพันธ์ | ๒.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ |
| ๒.๓ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ | |

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๓ ว่าด้วยการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๘๒ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายงานให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดังต่อไปนี้

นางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงานหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโครงการต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศหรือมีลักษณะงาน

ที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานประชาสัมพันธ์ งานนโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ

- รับผิดชอบควบคุมดูแลบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัด กองยุทธศาสตร์ และงบบประมาณ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

- ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับ งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผนงาน งานงบบประมาณ งานตรวจติดตามและประเมินผล งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติ ข้อมูลและสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายแผนงานและงบบประมาณ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบบประมาณ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕ เนื่องจากยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จึงมอบหมายให้ นางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔ มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ งาน ประกอบด้วย งานงบบประมาณ งานนโยบายและแผนงาน งานบริหารทั่วไป งานตรวจติดตามและประเมินผล รายละเอียดดังนี้

๑.๑ งานงบบประมาณ

(๑) นางสาวปิยะนุช ทองสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๒ และนางสาวศิริพร มากเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ และดำเนินการ

- งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบบประมาณ

- งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบบประมาณ

- งานจัดทำงบบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- งานศึกษาและสร้างฐานรายได้ใหม่ ๆ ของเทศบาล

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน

(๑) นายศิริดำรง สมิงนรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑ และนางสาวศิริพร มากเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน และการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

- งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพอเพียงของบริการสาธารณสุขปศุสัตว์

- งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ - รายจ่าย ของเทศบาลในอนาคต

- งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี
- งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปการในเขตเทศบาลและหน่วยงานใกล้เคียง กับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผนและประเมินผลตามแผน
- งานดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาอำเภอ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑ เนื่องจากยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จึงมอบหมายให้ นางสาวปิยะนุช ทองสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๒ และนายภูวดล หรดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่อง วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ
- งานประชุมและการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ
- งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และผู้ทำคุณประโยชน์
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการเงินงบประมาณ การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินของกอง
- งานสวัสดิการของกองหรือฝ่าย
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานตรวจติดตามและประเมินผล

(๑) นายศิริดำรง สมิงนรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑ และนางสาวศิริพร มากเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษาวิจัย จัดทำ และพัฒนามาตรฐานการบริการสาธารณะและตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารงานของเทศบาล ตลอดจนการกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

- ดำเนินการวางระบบในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ เทศบาล ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลและเกณฑ์ชี้วัด

- ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงานวิจัย ประสานงาน จัดทำทะเบียนและรวบรวม ผลงานวิจัยเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สารสนเทศ และการบริหารจัดการของท้องถิ่น

- วิจัยและพัฒนา สร้างนวัตกรรมใหม่ ทางด้านการบริการสาธารณะการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ

(๑) นายศิริดำรง สมิงนรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ งาน ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ และงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ งานประชาสัมพันธ์

(๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑ เนื่องจากยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จึงมอบหมายให้ นายศิริดำรง สมิงนรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑ นายภูวดล หรดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวปวรรณพร จันทร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์โครงการ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆของเทศบาล เผยแพร่ นโยบายของเทศบาล อำเภอ จังหวัด กรมและรัฐบาลทางช่องทางต่างๆ เช่น website facebook หรือสื่อ social network

- ศึกษา งานวิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหาร พิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม และสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ

- รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารและเพื่อการประชาสัมพันธ์

- ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับประชาชนทางสื่อ social network

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ

(๑) นายศิริดำรง สมิงนรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑ นายภูวดล หรดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวปวรรณพร จันทร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย ระเบียบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการในการจัดระบบและให้บริการสารสนเทศทางกฎหมายและวิชาการของเทศบาล และเป็นศูนย์ข้อมูลทางกฎหมายและวิชาการของเทศบาล

- ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า จัดทำเอกสาร วารสาร บทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ไว้ให้บริการและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดมาตรการหลักเกณฑ์ วิธีการ และจัดทำคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

(๑) นายศิริดำรง สมิงนรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑ และนายภูวดล หรดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดระบบข้อมูลของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
- งานจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่น
- งานพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- งานตรวจสอบและเฝ้าระวังการใช้สื่อผิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- งานแนะนำให้คำปรึกษา การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- งานรวบรวมสถิติข้อมูลย้อนหลัง
- งานข้อมูลข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางธนพร เรืองพยุงค์ศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง